Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**
Provincia: **SALAMANCA**
Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**

EJERCICIO 2017

CARPETA

DEL

PRESUPUESTO GENERAL

DE GASTOS E INGRESOS

Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se modifica la Orden EHA/3565/2008 de 3 de diciembre, por la que se aprueba la nueva Estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales.

Entidad Local:	AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS	
Provincia:	SALAMANCA	N.I.F.: P3709200D
Comunidad Autónoma:	CASTILLA Y LEON	Ejercicio: 2017

EJERCICIO 2017

COPIA CERTIFICADA del Presupuesto General, formado por esta Entidad Local para el citado ejercicio económico, y de los demás documentos exigidos por la Ley de Régimen Local vigente.

D. EMILIO COLLADO MORENO, Secretario de este Ayuntamiento,

CERTIFICO: que los documentos que componen este expediente, son copia literal de los originales que integran el PRESUPUESTO GENERAL de esta Entidad Local, formado y aprobado definitivamente por esta Corporación, para el ejercicio económico de 2017.

Y para que conste y remitir al Ilmo. Sr. Delegado Territorial de la Comunidad Autónoma, expido la presente que se visa, firma y sella, debidamente, en CASTELLANOS DE MORISCOS a
de de .

Vº Bº
ALCALDE-PRESIDENTE

SECRETARIO-INTERVENTOR

Fdo.: ANGEL MOLINA MARTINEZ

Fdo.:EMILIO COLLADO MORENO

Entidad Local:	AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS	
Provincia:	SALAMANCA	N.I.F.: P3709200D
Comunidad Autónoma:	CASTILLA Y LEON	Ejercicio: 2017

MEMORIA EXPLICATIVA EJERCICIO 2017

Para dar cumplimiento a lo que determinan los arts. 168.1 a) del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 18.1 a) del R.D. 500/90, de 20 de abril, el Presidente de esta Corporación, con los asesoramientos técnicos pertinentes, ha procedido a formar el Presupuesto General de esta Entidad para el ejercicio de 2017 cuyo contenido y principales modificaciones del mismo, respecto al vigente, resumo a continuación:

ESTADO DE INGRESOS

CAP	INGRESOS	2016	%	2017	%
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS				
	<i>A.1) OPERACIONES CORRIENTES</i>				
1	Impuestos Directos.	740.000,00	43,53	806.000,00	46,75
2	Impuestos Indirectos.	5.000,00	0,29	10.000,00	0,58
3	Tasas y Otros Ingresos.	425.500,00	25,03	329.800,00	19,13
4	Transferencias Corrientes.	351.000,00	20,65	401.000,00	23,26
5	Ingresos Patrimoniales.	8.500,00	0,50	7.200,00	0,42
	<i>A.2) OPERACIONES DE CAPITAL</i>				
6	Enajenación de Inversiones Reales.	170.000,00	10,00	170.000,00	9,86
7	Transferencias de Capital.	0,00	0,00	0,00	0,00
	B) OPERACIONES FINANCIERAS				
8	Activos Financieros.	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Pasivos Financieros.	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL INGRESOS. . . .	1.700.000,00		1.724.000,00	

ESTADO DE GASTOS

CAP	GASTOS	2016	%	2017	%
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS				
	<i>A.1) OPERACIONES CORRIENTES</i>				
1	Gastos de Personal.	351.200,00	20,66	375.000,00	21,75
2	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios.	650.300,00	38,25	593.500,00	34,43
3	Gastos Financieros.	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Transferencias Corrientes.	344.000,00	20,24	330.500,00	19,17
5	Fondo de Contingencia.	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>A.2) OPERACIONES DE CAPITAL</i>				
6	Inversiones Reales.	354.500,00	20,85	386.000,00	22,39
7	Transferencias de Capital.	0,00	0,00	5.000,00	0,29
	B) OPERACIONES FINANCIERAS				
8	Activos Financieros.	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Pasivos Financieros.	0,00	0,00	34.000,00	1,97
	TOTAL GASTOS. . . .	1.700.000,00		1.724.000,00	

DE LOS GASTOS

En gastos corrientes, se consignan los créditos destinados al pago de las retribuciones del personal, tanto funcionario como laboral, así como los demás para los gastos derivados de los mismos. El capítulo de gastos de personal está relacionado con el Anexo de Personal de esta Entidad que se adjunta.

Con base en los resultados finales de ejercicios anteriores y las necesidades y/o deficiencias puestas de manifiesto, se han dotado las correspondientes partidas presupuestarias, dentro de lo posible, para atender los pagos de la compra de bienes corrientes y servicios, de forma que se posibilite un normal y eficiente funcionamiento y prestación de los distintos servicios municipales.

En cuanto a los gastos de capital, se consignan en las diferentes partidas del Capítulo 6º, los importes financiados con recursos afectados procedentes de subvenciones o transferencias de capital, con contribuciones especiales, con operaciones de crédito a largo plazo, y con recursos propios. Y ello, de conformidad con los acuerdos relativos adoptados por el Pleno de esta Entidad.

MODIFICACIONES PRINCIPALES

Si bien el Presupuesto de Gastos formado para el ejercicio de 2017 sigue, en líneas generales, la misma orientación y directrices que el vigente, las principales modificaciones cuantitativas introducidas, respecto a este último, pueden resumirse en lo siguiente:

- Similar dotación presupuestaria en gasto corriente del capítulo II por servicios relacionados con la cultura, el deporte, el ocio y el tiempo libre así como cursos de formación de toda índole.
- Mayor dotación en gastos de festejos populares para fiestas de Navidad, San Blas, El Cristo de las Batallas, etc.
- Mayor dotación en transferencias corrientes a otros entes públicos por los siguientes conceptos:
 - 1.- Encomienda del servicio de colector de la Armuña con la Diputación provincial.
 - 2.- Encomienda del Servicio de abastecimiento desde la red de Salamanca con la Diputación Provincial.
- Mayor dotación en transferencias corrientes a familias y asociaciones sin ánimo de lucro para proyectos educativos complementarios.
- Mayor dotación para inversiones reales respecto a 2.016 si bien parte de las inversiones aprobadas para 2.015 y 2.016 se ejecutarán en el año 2.017 al tratarse de gastos con financiación afectada y se incorporarán al presupuesto de 2.017 como remanentes de crédito de tal forma que el presupuesto real de ejecución de inversiones se elevará considerablemente al incorporar en su totalidad el presupuesto de ejecución del pabellón cubierto y la obra de mejora de eficiencia del alumbrado público, obra que se ha retrasado un año por problemas en la contratación y que se ejecutará en 2.017, pudiendo calcularse en otros 450.000 € aproximadamente de inversión aparte de los 400.000 consignados.

PRESUPUESTO DE INGRESOS

Teniendo en cuenta el informe económico-financiero emitido por el Secretario/Interventor, que acompaña a este expediente, se consignan los conceptos de ingresos con los importes que, conforme a las Ordenanzas Fiscales en vigor, a las participaciones en los tributos del Estado y de otras Entidades Públicas, conocidas o previsibles, se estima se liquidarán en el ejercicio.

MODIFICACIONES PRINCIPALES

Las principales diferencias cualitativas y cuantitativas en las consignaciones que se presupuestan, en relación con las del ejercicio anterior, son las siguientes:

- Previsión de ingresos por participación en tributos del Estado y de la Comunidad Autónoma.
- Ingresos afectados por venta de solares del patrimonio municipal del suelo.
- Aumento en la recaudación del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana en proporción al 10 % de aumento de las Bases Liquidables para 2.016 a pesar de haber disminuido el tipo.

CASTELLANOS DE MORISCOS a de de

ALCALDE-PRESIDENTE

Fdo.: ANGEL MOLINA MARTINEZ

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**

Provincia: **SALAMANCA**

Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**

N.I.F.: **P3709200D**

Ejercicio: **2017**

ANEXO DE LAS INVERSIONES A REALIZAR

Art. 168.1 d) del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de Marzo y Art. 18.1 d) del Real Decreto 500/90

PARTIDA	NOMBRE	IMPORTE
1532 619.00	OTRAS INVERSIONES DE REPOSICION EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO G	61.000,00
171 609.00	PARQUE DE CALISTENIA	30.000,00
337 622.00	MEFORA DE EDIFICIOS E INSTALACCIONES	15.000,00
342 609.00	URBANIZACION DEL ENTORNO DEL PABELLON CUBIERTO	65.000,00
342 622.00	TERMINACION DEL PABELLON CUBIERTO	145.000,00
425 609.00	PANELES FOTOVOLTAICOS EN EL DEPOSITO DEL AGUA	70.000,00
	TOTAL	386.000,00

ALCALDE-PRESIDENTE

Fdo. ANGEL MOLINA MARTINEZ

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**

Provincia: **SALAMANCA**

Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**

N.I.F.: **P3709200D**

Ejercicio: **2017**

ESTADO DE PREVISION DE MOVIMIENTOS Y SITUACION DE LA DEUDA

Art. 166.1 d) del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de Marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales

ENTIDAD PRESTAMISTA	PENDIENTE AL INICIO DEL EJERCICIO	OPERACIONES PREVISTAS EN EL EJERCICIO	AMORTIZACION PREVISTA EN EL EJERCICIO	PENDIENTE AL FINAL DEL EJERCICIO
DESCRIPCION DE LA OPERACION				
<u>A) OPERACIONES A CORTO PLAZO:</u>				
TOTAL DE OPERACIONES:	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>A) OPERACIONES A LARGO PLAZO:</u>				
TOTAL DE OPERACIONES:	0,00	0,00	0,00	0,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**
 Provincia: **SALAMANCA**
 Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**

N.I.F.: **P3709200D**
 Ejercicio: **2017**

PLAN DE INVERSIONES PLURIANUALES

SUBCONCEPTO	NOMBRE	INICIO	COSTE TOTAL	PROGRAMACION PLURIANUAL				
		FIN	EJECUTADO A 31/12/2016	2017	2018	2019	2020	RESTO
1532 619.00	PAVIMENTACION DE VIAS PUBLICAS OTRAS INVERSIONES DE REPOSICION EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS A	2017 2017	61.000,00 0,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
171 609.00	PARQUES Y JARDINES PARQUE DE CALISTENIA	2017 2017	30.000,00 0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
337 622.00	INSTALACIONES DE OCUPACION DEL TIEMPO LIBRE MEFORA DE EDIFICIOS E INSTALACIONES	2017 2017	15.000,00 0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
342 609.00	INSTALACIONES DEPORTIVAS URBANIZACION DEL ENTORNO DEL PABELLON CUBIERTO	2017 2017	65.000,00 0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
342 622.00	INSTALACIONES DEPORTIVAS TERMINACION DEL PABELLON CUBIERTO	2017 2017	145.000,00 0,00	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
425 609.00	ENERGIA PANELES FOTOVOLTAICOS EN EL DEPOSITO DEL AGUA	2017 2017	70.000,00 0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**

Provincia: **SALAMANCA**

Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**

N.I.F.: **P3709200D**

Ejercicio: **2017**

ESTADO DE GASTOS

RESUMEN POR AREAS

AREA	NOMBRE	IMPORTE
1	SERVICIOS PUBLICOS BASICOS	676.000,00
2	ACTUACIONES DE PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	62.500,00
3	PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE	547.500,00
4	ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO	150.000,00
9	ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	254.000,00
0	DEUDA PUBLICA	34.000,00
TOTAL DEL ESTADO DE GASTOS		1.724.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**

Provincia: **SALAMANCA**

Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**

N.I.F.: **P3709200D**

Ejercicio: **2017**

ESTADO DE GASTOS

RESUMEN POR CAPITULOS

CAPITULO	NOMBRE	IMPORTE
	<u>A) OPERACIONES NO FINANCIERAS</u>	1.690.000,00
	<u>A.1 OPERACIONES CORRIENTES</u>	1.299.000,00
1	GASTOS DE PERSONAL	375.000,00
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	593.500,00
3	GASTOS FINANCIEROS	0,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	330.500,00
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	0,00
	<u>A.2 OPERACIONES DE CAPITAL</u>	391.000,00
6	INVERSIONES REALES	386.000,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	5.000,00
	<u>B) OPERACIONES FINANCIERAS</u>	34.000,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	34.000,00
	TOTAL DEL ESTADO DE GASTOS	1.724.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**N.I.F.: **P3709200D**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**Ejercicio: **2017****ARTICULOS DE GASTOS**

Area: 1 SERVICIOS PUBLICOS BASICOS

ARTICULO	NOMBRE	IMPORTE
	<u>1. GASTOS DE PERSONAL</u>	
12	PERSONAL FUNCIONARIO	20.500,00
13	PERSONAL LABORAL	74.000,00
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	6.000,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	31.500,00
	Total Capítulo: 1	132.000,00
	<u>2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS</u>	
20	ARRENDAMIENTOS Y CANONES	2.000,00
21	REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	40.000,00
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	126.000,00
	Total Capítulo: 2	168.000,00
	<u>4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES</u>	
46	A ENTIDADES LOCALES	280.000,00
	Total Capítulo: 4	280.000,00
	<u>6. INVERSIONES REALES</u>	
60	INVERSION NUEVA EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	30.000,00
61	INVERSIONES DE REPOSICION DE INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	61.000,00
	Total Capítulo: 6	91.000,00
	<u>7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</u>	
76	A ENTIDADES LOCALES	5.000,00
	Total Capítulo: 7	5.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**

Provincia: **SALAMANCA**

Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**

N.I.F.: **P3709200D**

Ejercicio: **2017**

ARTICULOS DE GASTOS

Area: 2 ACTUACIONES DE PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL

ARTICULO	NOMBRE	IMPORTE
	<u>1. GASTOS DE PERSONAL</u>	
13	PERSONAL LABORAL	7.000,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	3.000,00
	Total Capítulo: 1	10.000,00
	<u>2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS</u>	
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	14.000,00
	Total Capítulo: 2	14.000,00
	<u>4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES</u>	
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	38.500,00
	Total Capítulo: 4	38.500,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**

Provincia: **SALAMANCA**

Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**

N.I.F.: **P3709200D**

Ejercicio: **2017**

ARTICULOS DE GASTOS

Area: 3 PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE

ARTICULO	NOMBRE	IMPORTE
	1. GASTOS DE PERSONAL	
13	PERSONAL LABORAL	68.000,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	23.000,00
	Total Capítulo: 1	91.000,00
	2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	
21	REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	15.500,00
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	204.000,00
	Total Capítulo: 2	219.500,00
	4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	12.000,00
	Total Capítulo: 4	12.000,00
	6. INVERSIONES REALES	
60	INVERSION NUEVA EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	65.000,00
62	INVERSION NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LOS SERVICIOS	160.000,00
	Total Capítulo: 6	225.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**

Provincia: **SALAMANCA**

Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**

N.I.F.: **P3709200D**

Ejercicio: **2017**

ARTICULOS DE GASTOS

Area: 4 ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO

ARTICULO	NOMBRE	IMPORTE
21	2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	
	REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	5.000,00
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	75.000,00
	Total Capítulo: 2	80.000,00
	6. INVERSIONES REALES	
60	INVERSION NUEVA EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	70.000,00
	Total Capítulo: 6	70.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**

Provincia: **SALAMANCA**

Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**

N.I.F.: **P3709200D**

Ejercicio: **2017**

ARTICULOS DE GASTOS

Area: 9 ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL

ARTICULO	NOMBRE	IMPORTE
	1. GASTOS DE PERSONAL	
10	ORGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO	12.000,00
12	PERSONAL FUNCIONARIO	49.000,00
13	PERSONAL LABORAL	47.000,00
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	4.000,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	30.000,00
	Total Capítulo: 1	142.000,00
	2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	
21	REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	4.500,00
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	107.500,00
	Total Capítulo: 2	112.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**N.I.F.: **P3709200D**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**Ejercicio: **2017****CONCEPTOS DE GASTOS**

Area: 1 SERVICIOS PUBLICOS BASICOS

CONCEPTO	NOMBRE	IMPORTE
	<u>12. PERSONAL FUNCIONARIO</u>	
120	RETRIBUCIONES BASICAS	10.500,00
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	10.000,00
	Total Artículo: 12	20.500,00
	<u>13. PERSONAL LABORAL</u>	
130	LABORAL FIJO	59.000,00
131	LABORAL TEMPORAL	15.000,00
	Total Artículo: 13	74.000,00
	<u>15. INCENTIVOS AL RENDIMIENTO</u>	
150	PRODUCTIVIDAD	2.000,00
151	GRATIFICACIONES	4.000,00
	Total Artículo: 15	6.000,00
	<u>16. CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR</u>	
160	CUOTAS SOCIALES	31.500,00
	Total Artículo: 16	31.500,00
	<u>20. ARRENDAMIENTOS Y CANONES</u>	
203	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.000,00
	Total Artículo: 20	2.000,00
	<u>21. REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION</u>	
210	INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	25.000,00
212	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.000,00
213	MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y UTILLAJE	10.000,00
214	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	2.000,00
215	MOBILIARIO	2.000,00
	Total Artículo: 21	40.000,00
	<u>22. MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS</u>	
221	SUMINISTROS	71.000,00
227	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES	55.000,00
	Total Artículo: 22	126.000,00
	<u>46. A ENTIDADES LOCALES</u>	
461	A DIPUTACIONES, CONSEJOS O CABILDOS INSULARES	200.000,00
463	A MANCOMUNIDADES	80.000,00
	Total Artículo: 46	280.000,00
	<u>60. INVERSION NUEVA EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL</u>	
609	OTRAS INVERSIONES NUEVAS EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	30.000,00
	Total Artículo: 60	30.000,00
	<u>61. INVERSIONES DE REPOSICION DE INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL</u>	
619	OTRAS INVERSIONES DE REPOSICION EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	61.000,00
	Total Artículo: 61	61.000,00
	<u>76. A ENTIDADES LOCALES</u>	
761	A DIPUTACIONES, CONSEJOS O CABILDOS	5.000,00
	Total Artículo: 76	5.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**

Provincia: **SALAMANCA**

Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**

N.I.F.: **P3709200D**

Ejercicio: **2017**

CONCEPTOS DE GASTOS

Area: 2 ACTUACIONES DE PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL

CONCEPTO	NOMBRE	IMPORTE
131	13. PERSONAL LABORAL LABORAL TEMPORAL	7.000,00
	Total Artículo: 13	7.000,00
160	16. CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR CUOTAS SOCIALES	3.000,00
	Total Artículo: 16	3.000,00
226	22. MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS GASTOS DIVERSOS	14.000,00
	Total Artículo: 22	14.000,00
480	48. A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	38.500,00
	Total Artículo: 48	38.500,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**N.I.F.: **P3709200D**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**Ejercicio: **2017****CONCEPTOS DE GASTOS**

Area: 3 PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE

CONCEPTO	NOMBRE	IMPORTE
	<u>13. PERSONAL LABORAL</u>	
130	LABORAL FIJO	43.000,00
131	LABORAL TEMPORAL	25.000,00
	Total Artículo: 13	68.000,00
	<u>16. CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR</u>	
160	CUOTAS SOCIALES	23.000,00
	Total Artículo: 16	23.000,00
	<u>21. REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION</u>	
210	INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	9.000,00
212	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	2.500,00
213	MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y UTILLAJE	500,00
215	MOBILIARIO	2.500,00
216	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION	1.000,00
	Total Artículo: 21	15.500,00
	<u>22. MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS</u>	
220	MATERIAL DE OFICINA	3.000,00
221	SUMINISTROS	15.500,00
222	COMUNICACIONES	1.500,00
226	GASTOS DIVERSOS	103.500,00
227	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES	80.500,00
	Total Artículo: 22	204.000,00
	<u>48. A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO</u>	
480	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	12.000,00
	Total Artículo: 48	12.000,00
	<u>60. INVERSION NUEVA EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL</u>	
609	OTRAS INVERSIONES NUEVAS EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	65.000,00
	Total Artículo: 60	65.000,00
	<u>62. INVERSION NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LOS SERVICIOS</u>	
622	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	160.000,00
	Total Artículo: 62	160.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**

Provincia: **SALAMANCA**

Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**

N.I.F.: **P3709200D**

Ejercicio: **2017**

CONCEPTOS DE GASTOS

Area: 4 ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO

CONCEPTO	NOMBRE	IMPORTE
210	<u>21. REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION</u> INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	5.000,00
	Total Artículo: 21	5.000,00
223	<u>22. MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS</u> TRANSPORTES	75.000,00
	Total Artículo: 22	75.000,00
609	<u>60. INVERSION NUEVA EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL</u> OTRAS INVERSIONES NUEVAS EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	70.000,00
	Total Artículo: 60	70.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**N.I.F.: **P3709200D**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**Ejercicio: **2017****CONCEPTOS DE GASTOS**

Area: 9 ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL

CONCEPTO	NOMBRE	IMPORTE
	<u>10. ORGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO</u>	
100	RETRIBUCIONES BASICAS Y OTRAS REMUNERACIONES DE LOS MIEMBROS DE LOS ORGANOS DE GOBIEF	12.000,00
	Total Artículo: 10	12.000,00
	<u>12. PERSONAL FUNCIONARIO</u>	
120	RETRIBUCIONES BASICAS	23.000,00
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	26.000,00
	Total Artículo: 12	49.000,00
	<u>13. PERSONAL LABORAL</u>	
130	LABORAL FIJO	32.000,00
131	LABORAL TEMPORAL	15.000,00
	Total Artículo: 13	47.000,00
	<u>15. INCENTIVOS AL RENDIMIENTO</u>	
150	PRODUCTIVIDAD	4.000,00
	Total Artículo: 15	4.000,00
	<u>16. CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR</u>	
160	CUOTAS SOCIALES	30.000,00
	Total Artículo: 16	30.000,00
	<u>21. REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION</u>	
212	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.500,00
213	MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y UTILLAJE	1.000,00
215	MOBILIARIO	1.000,00
216	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION	1.000,00
	Total Artículo: 21	4.500,00
	<u>22. MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS</u>	
220	MATERIAL DE OFICINA	8.000,00
221	SUMINISTROS	3.000,00
222	COMUNICACIONES	6.500,00
224	PRIMAS DE SEGUROS	5.000,00
226	GASTOS DIVERSOS	13.500,00
227	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES	71.500,00
	Total Artículo: 22	107.500,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**

Provincia: **SALAMANCA**

Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**

N.I.F.: **P3709200D**

Ejercicio: **2017**

CONCEPTOS DE GASTOS

Area: 0 DEUDA PUBLICA

CONCEPTO	NOMBRE	IMPORTE
901	90. AMORTIZACION DE DEUDA PUBLICA EN EUROS AMORTIZACION DE DEUDA PUBLICA EN EUROS A LARGO PLAZO	34.000,00
	Total Artículo: 90	34.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**N.I.F.: **P3709200D**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**Ejercicio: **2017****SUBCONCEPTOS DE GASTOS**

SUBCONCEPTO	NOMBRE	IMPORTE
151 130.00	URBANISMO: PLANEAMIENTO, GESTION, EJECUCION Y DISCIPLINA URBANISTICA RETRIBUCIONES BASICAS DEL APAREJADOR MUNICIPAL	15.000,00
151 130.02	URBANISMO: PLANEAMIENTO, GESTION, EJECUCION Y DISCIPLINA URBANISTICA RET COMPLEMENTARIAS APAREJADOR MUNICIPAL	9.000,00
151 160.00	URBANISMO: PLANEAMIENTO, GESTION, EJECUCION Y DISCIPLINA URBANISTICA SEGURIDAD SOCIAL APAREJADOR MUNICIPAL	7.500,00
1532 210.00	PAVIMENTACION DE VIAS PUBLICAS CONSERVACION DE INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	8.000,00
1532 619.00	PAVIMENTACION DE VIAS PUBLICAS OTRAS INVERSIONES DE REPOSICION EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	61.000,00
1532 761.00	PAVIMENTACION DE VIAS PUBLICAS APORTACION AL PLAN BIANUAL	5.000,00
160 210.00	ALCANTARILLADO CONSERVACION DEL ALCANTARILLADO	3.000,00
160 461.00	ALCANTARILLADO ENCOMIENDA COLECTOR NORTE	100.000,00
161 130.00	ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE RETRIBUCIONES BASICAS OPERARIO SERV, MULTIPLES. (JUAN CARLOS)	10.000,00
161 130.01	ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE HORAS EXTRAORDINARIAS OPERARIO (JUAN CARLOS)	2.000,00
161 130.02	ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE REMUNERACIONES COMPL. OPERARIO (JUAN CARLOS)	6.000,00
161 151.00	ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE GRATIFICACIONES OPERARIO (JUAN CARLOS)	2.000,00
161 160.00	ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE SEGURIDAD SOCIAL OPERARIO JUAN CARLOS	6.000,00
161 203.00	ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.000,00
161 213.00	ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE CONSERVACION DE MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y UTILLAJE	7.000,00
161 221.00	ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE ENERGIA ELECTRICA PARA IMPULSION Y CAPTACION	15.000,00
161 227.99	ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE TRATAMIENTO DEL AGUA	5.000,00
161 461.00	ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE ENCOMIENDA SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA DE SALAMANCA	100.000,00
1621 463.00	RECOGIDA DE RESIDUOS A MANCOMUNIDADES POR SERVICIO DE RECOGIDA DE BASURAS	50.000,00
1623 463.00	TRATAMIENTO DE RESIDUOS A MANCOMUNIDADES POR SERVICIO DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS	30.000,00
163 120.04	LIMPIEZA VIARIA SUELDOS DEL GRUPO C2 ENCARGADO SANTIAGO SAEZ	9.000,00
163 120.06	LIMPIEZA VIARIA ANTIGUEDAD ENCARGADO SANTIAGO SAEZ	1.500,00
163 121.00	LIMPIEZA VIARIA COMPLEMENTO DE DESTINO ENCARGADO SANTIAGO SAEZ	4.500,00
163 121.01	LIMPIEZA VIARIA COMPLEMENTO ESPECIFICO ENCARGADO SANTIAGO SAEZ	4.500,00
163 121.03	LIMPIEZA VIARIA HORAS EXTRAS ENCARGADO SANTIAGO SAEZ	1.000,00
163 130.00	LIMPIEZA VIARIA RETRIBUCIONES BASICAS OPERARIO SERV MULT. (TEO)	9.000,00
163 130.01	LIMPIEZA VIARIA HORAS EXTRAORDINARIAS OPERARIO (TEO)	1.000,00
163 130.02	LIMPIEZA VIARIA REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS (TEO)	7.000,00
163 150.00	LIMPIEZA VIARIA PRODUCTIVIDAD ENCARGADO (SANTIAGO SAEZ)	2.000,00
163 151.00	LIMPIEZA VIARIA GRATIFICACIONES TEO Y SANTIAGO SAEZ	2.000,00
163 160.00	LIMPIEZA VIARIA SEGURIDAD SOCIAL TEO Y SANTIAGO SAEZ	13.000,00
163 203.00	LIMPIEZA VIARIA ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.000,00
163 212.00	LIMPIEZA VIARIA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.000,00
	SUMA	499.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**N.I.F.: **P3709200D**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**Ejercicio: **2017****SUBCONCEPTOS DE GASTOS**

SUBCONCEPTO	NOMBRE	IMPORTE
163 213.00	LIMPIEZA VIARIA MANTENIMIENTO MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y UTILLAJE	3.000,00
163 214.00	LIMPIEZA VIARIA CONSERVACION DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE	2.000,00
163 221.00	LIMPIEZA VIARIA SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA DE LOCALES MUNICIPALES	1.000,00
163 221.03	LIMPIEZA VIARIA COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	3.000,00
163 221.04	LIMPIEZA VIARIA VESTUARIO DEL PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO	1.000,00
163 227.99	LIMPIEZA VIARIA OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES	15.000,00
165 210.00	ALUMBRADO PUBLICO MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO	12.000,00
165 221.00	ALUMBRADO PUBLICO SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA ALUMBRADO PUBLICO	50.000,00
170 131.00	ADMINISTRACION GENERAL DEL MEDIO AMBIENTE LABORAL TEMPORAL	15.000,00
170 160.00	ADMINISTRACION GENERAL DEL MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD SOCIAL	5.000,00
171 210.00	PARQUES Y JARDINES MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	2.000,00
171 215.00	PARQUES Y JARDINES CONSERVACION DE MOBILIARIO DE PARQUES Y JARDINES	2.000,00
171 221.01	PARQUES Y JARDINES AGUA DE RIEGO URB. ALMUNIA	1.000,00
171 227.99	PARQUES Y JARDINES CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	35.000,00
171 609.00	PARQUES Y JARDINES PARQUE DE CALISTENIA	30.000,00
	TOTAL AREA 1: 676.000,00	
231 480.00	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	10.000,00
231 480.01	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA AYUDA PARA ADQUISICION DE LIBROS ESCOLARES	5.000,00
231 480.02	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA AYUDAS POR NACIMIENTO O ADOPCION DE HIJOS	20.000,00
231 480.03	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL	3.500,00
241 131.00	FOMENTO DEL EMPLEO LABORAL TEMPORAL	7.000,00
241 160.00	FOMENTO DEL EMPLEO SEGURIDAD SOCIAL PARA CONTRATACION DE FOMENTO DE EMPLEO	3.000,00
241 226.06	FOMENTO DEL EMPLEO FORMACION PARA EL EMPLEO	3.000,00
2411 226.99	FOMENTO DE EMPLEO ORIENTACION PARA EL EMPLEO	6.000,00
2412 226.99	FOMENTO DEL EMPLEO OTROS GASTOS DIVERSOS. BUSCADOR DE EMPLEO	5.000,00
	TOTAL AREA 2: 62.500,00	
312 212.00	HOSPITALES, SERVICIOS ASISTENCIALES Y CENTROS DE SALUD CONSERVACION DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	500,00
312 221.00	HOSPITALES, SERVICIOS ASISTENCIALES Y CENTROS DE SALUD SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA CONSULTORIO MEDICO	500,00
312 221.02	HOSPITALES, SERVICIOS ASISTENCIALES Y CENTROS DE SALUD GAS CONSULTORIO MEDICO	1.000,00
312 222.00	HOSPITALES, SERVICIOS ASISTENCIALES Y CENTROS DE SALUD TELEFONO CONSULTORIO MEDICO	500,00
312 226.99	HOSPITALES, SERVICIOS ASISTENCIALES Y CENTROS DE SALUD OTROS GASTOS DIVERSOS CONSULTORIO	500,00
323 130.00	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECIAL RETRIBUCIONES BASICAS CUIDADORA GUARDERIA Y LIMPIADORA COLEGIOS	17.500,00
323 130.02	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECIAL REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS CUIDADORA GUARDELIA Y LIMPIADORA	11.500,00
	SUMA	770.500,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**N.I.F.: **P3709200D**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**Ejercicio: **2017****SUBCONCEPTOS DE GASTOS**

SUBCONCEPTO	NOMBRE	IMPORTE
323 131.00	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECIAL LABORAL TEMPORAL LIMPIEZA COLEGIO	25.000,00
323 160.00	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECIAL SEGURIDAD SOCIAL CUIDADORA Y LIMPIADORA	18.000,00
323 212.00	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECIAL MANTENIMIENTO EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	500,00
323 213.00	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECIAL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y UTILLAJE	500,00
323 215.00	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECIAL CONSERVACION DEL MOBILIARIO	1.000,00
323 221.00	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECIAL ENERGIA ELECTRICA A EDIFICIOS ESCOLARES Y GUARDERIA	2.000,00
323 221.02	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECIAL GAS COLEGIO Y GUARDERIA	2.000,00
323 221.03	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECIAL COMBUSTIBLES Y CARBURANTES COLEGIO	1.000,00
323 221.05	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECIAL PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS COLEGIO Y GUARDERIA	500,00
323 221.10	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECIAL PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO GURDERIS Y COLEGIO	1.000,00
323 222.00	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECIAL TELEFONO GUARDERIA	500,00
323 227.99	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECIAL CONTRATO DE SERVICIOS MIS POLLITOS	30.000,00
323 480.00	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECIAL SUBVENCIONES AMPA 10 DE SEPTIEMBRE	12.000,00
326 226.99	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE EDUCACION OTROS GASTOS DIVERSOS EN EDUCACION	500,00
326 227.99	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE EDUCACION ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	500,00
330 221.00	ADMINISTRACION GENERAL DE CULTURA SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA SALON SAN ROQUE Y SALA DE CULTURA	4.000,00
330 226.02	ADMINISTRACION GENERAL DE CULTURA PUBLICIDAD Y PROPAGANDA DE ACTOS CULTURALES	1.500,00
330 227.99	ADMINISTRACION GENERAL DE CULTURA DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS	50.000,00
3321 130.00	BIBLIOTECAS PUBLICAS RETRIBUCIONES BASICAS AUXILIAR BIBLIOTECA	8.500,00
3321 130.02	BIBLIOTECAS PUBLICAS REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS AUXILIAR BIBLIOTECA	5.500,00
3321 160.00	BIBLIOTECAS PUBLICAS SEGURIDAD SOCIAL BIBLIOTECARIA	5.000,00
3321 212.00	BIBLIOTECAS PUBLICAS MANTENIMIENTO LOCAL BIBLIOTECA	500,00
3321 215.00	BIBLIOTECAS PUBLICAS MANTENIMIENTO MOBILIARIO BIBLIOTECA	500,00
3321 216.00	BIBLIOTECAS PUBLICAS MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION	1.000,00
3321 220.00	BIBLIOTECAS PUBLICAS ORDINARIO NO INVENTARIABLE. MATERIAL DE OFICINA	1.000,00
3321 220.01	BIBLIOTECAS PUBLICAS PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES, BIBLIOTECA	1.500,00
3321 220.02	BIBLIOTECAS PUBLICAS MATERIAL INFORMATICO NO INVENTARIABLE	500,00
3321 221.00	BIBLIOTECAS PUBLICAS SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA	1.500,00
3321 221.02	BIBLIOTECAS PUBLICAS SUMINISTRO DE GAS	1.000,00
3321 222.00	BIBLIOTECAS PUBLICAS TELEFONO BIBLIOTECA	500,00
337 210.00	INSTALACIONES DE OCUPACION DEL TIEMPO LIBRE INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	9.000,00
337 212.00	INSTALACIONES DE OCUPACION DEL TIEMPO LIBRE CONSERVACION DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	500,00
337 215.00	INSTALACIONES DE OCUPACION DEL TIEMPO LIBRE CONSERVACION DE MOBILIARIO	500,00
	SUMA	958.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**N.I.F.: **P3709200D**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**Ejercicio: **2017****SUBCONCEPTOS DE GASTOS**

SUBCONCEPTO	NOMBRE	IMPORTE
337 622.00	INSTALACIONES DE OCUPACION DEL TIEMPO LIBRE MEFORA DE EDIFICIOS E INSTALACCIONES	15.000,00
338 226.02	FIESTAS POPULARES Y FESTEJOS PROMOCION DE FIESTAS LOCALES	1.000,00
338 226.99	FIESTAS POPULARES Y FESTEJOS FIESTAS DE NAVIDAD, SAN BLAS Y CRISTO DE LAS BATALLAS	65.000,00
341 226.99	PROMOCION Y FOMENTO DEL DEPORTE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	35.000,00
342 212.00	INSTALACIONES DEPORTIVAS MANTENIMIENTO EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	500,00
342 215.00	INSTALACIONES DEPORTIVAS MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO	500,00
342 221.00	INSTALACIONES DEPORTIVAS SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	1.000,00
342 609.00	INSTALACIONES DEPORTIVAS URBANIZACION DEL ENTORNO DEL PABELLON CUBIERTO	65.000,00
342 622.00	INSTALACIONES DEPORTIVAS TERMINACION DEL PABELLON CUBIERTO	145.000,00
	<u>TOTAL AREA 3: 547.500,00</u>	
412 210.00	MEJORAS DE LAS ESTRUCTURAS AGROPECUARIAS Y DE LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS MANTENIMIENTO DE CAMINOS RURALES	5.000,00
425 609.00	ENERGIA PANELES FOTOVOLTAICOS EN EL DEPOSITO DEL AGUA	70.000,00
4412 223.00	OTRO TRANSPORTE DE VIAJEROS CONVENIO DE TRANSPORTE DE VIAJEROS A SALAMANCA	75.000,00
	<u>TOTAL AREA 4: 150.000,00</u>	
912 100.01	ORGANOS DE GOBIERNO INDEMNIZACIONES POR ASISTENCIAS	12.000,00
920 120.00	ADMINISTRACION GENERAL SUELDOS DEL GRUPO A1	17.000,00
920 120.06	ADMINISTRACION GENERAL TRIENIOS	6.000,00
920 121.00	ADMINISTRACION GENERAL COMPLEMENTO DE DESTINO GRUPO A.1	14.000,00
920 121.01	ADMINISTRACION GENERAL COMPLEMENTO ESPECIFICO A.1	12.000,00
920 150.00	ADMINISTRACION GENERAL PRODUCTIVIDAD A.1	4.000,00
920 160.00	ADMINISTRACION GENERAL SEGURIDAD SOCIAL A.1	15.000,00
920 212.00	ADMINISTRACION GENERAL MANTENIMIENTO CASA CONSISTORIAL	1.500,00
920 213.00	ADMINISTRACION GENERAL CONSERVACION DE MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y UTILLAJE	1.000,00
920 215.00	ADMINISTRACION GENERAL MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO CASA CONSISTORIAL	1.000,00
920 216.00	ADMINISTRACION GENERAL MANTENIMIENTO EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION	1.000,00
920 220.00	ADMINISTRACION GENERAL ORDINARIO NO INVENTARIABLE, MATERIAL DE OFICINA	2.500,00
920 220.01	ADMINISTRACION GENERAL PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	5.000,00
920 220.02	ADMINISTRACION GENERAL MATERIAL INFORMATICO NO INVENTARIABLE	500,00
920 221.00	ADMINISTRACION GENERAL ENERGIA ELECTRICA AYUNTAMIENTO	1.000,00
920 221.02	ADMINISTRACION GENERAL GAS AYUNTAMIENTO	1.500,00
920 221.10	ADMINISTRACION GENERAL PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	500,00
920 222.00	ADMINISTRACION GENERAL SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES AYUNTAMIENTO	6.000,00
920 222.01	ADMINISTRACION GENERAL POSTALES	500,00
	SUMA	1.538.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**N.I.F.: **P3709200D**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**Ejercicio: **2017****SUBCONCEPTOS DE GASTOS**

SUBCONCEPTO	NOMBRE	IMPORTE
920 224.00	ADMINISTRACION GENERAL PRIMAS DE SEGUROS	5.000,00
920 226.01	ADMINISTRACION GENERAL ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	3.000,00
920 226.02	ADMINISTRACION GENERAL PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	5.000,00
920 226.03	ADMINISTRACION GENERAL PUBLICACIONES EN BOLETINES OFICIALES	500,00
920 226.04	ADMINISTRACION GENERAL JURIDICOS, CONTENCIOSOS	5.000,00
920 227.06	ADMINISTRACION GENERAL ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS	7.000,00
920 227.99	ADMINISTRACION GENERAL OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES	4.000,00
9231 130.00	GESTION DEL PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES SUELDO Y ANTIGUEDAD AUXILIAR MARIA DEL MAR	10.000,00
9231 130.02	GESTION DEL PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS AUXILIAR M. DEL MAR	6.000,00
9231 160.00	GESTION DEL PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES SEGURIDAD SOCIAL AUXILIAR M. DEL MAR	5.000,00
925 130.00	ATENCION A LOS CIUDADANOS RETRIBUCIONES BASICAS AUXILIAR ARANCHA	10.000,00
925 130.02	ATENCION A LOS CIUDADANOS REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS AUXILIAR ARANCHA	6.000,00
925 160.00	ATENCION A LOS CIUDADANOS SEGURIDAD SOCIAL AUXILIAR ARANCHA	5.000,00
929 131.00	IMPREVISTOS Y FUNCIONES NO CLASIFICADAS LABORAL TEMPORAL	15.000,00
929 160.00	IMPREVISTOS Y FUNCIONES NO CLASIFICADAS SEGURIDAD SOCIAL	5.000,00
932 227.08	GESTION DEL SISTEMA TRIBUTARIO SERVICIOS DE RECAUDACION A FAVOR DE LA ENTIDAD- REGTSA	60.000,00
934 227.04	GESTION DE LA DEUDA Y DE LA TESORERIA CUSTODIA, DEPOSITO Y ALMACENAJE. COMISIONES BANCARIAS	500,00
	<u>TOTAL AREA 9: 254.000,00</u>	
011 901.00	DEUDA PUBLICA AMORTIZACION PRESTAMO BBVA	34.000,00
	<u>TOTAL AREA 0: 34.000,00</u>	
	TOTAL	1.724.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**N.I.F.: **P3709200D**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**Ejercicio: **2017****SUBCONCEPTOS DE GASTOS**

SUBCONCEPTO	NOMBRE	IMPORTE
912 100.01	ORGANOS DE GOBIERNO INDEMNIZACIONES POR ASISTENCIAS	12.000,00
920 120.00	ADMINISTRACION GENERAL SUELDOS DEL GRUPO A1	17.000,00
163 120.04	LIMPIEZA VIARIA SUELDOS DEL GRUPO C2 ENCARGADO SANTIAGO SAEZ	9.000,00
163 120.06	LIMPIEZA VIARIA ANTIGUEDAD ENCARGADO SANTIAGO SAEZ	1.500,00
920 120.06	ADMINISTRACION GENERAL TRIENIOS	6.000,00
163 121.00	LIMPIEZA VIARIA COMPLEMENTO DE DESTINO ENCARGADO SANTIAGO SAEZ	4.500,00
920 121.00	ADMINISTRACION GENERAL COMPLEMENTO DE DESTINO GRUPO A.1	14.000,00
163 121.01	LIMPIEZA VIARIA COMPLEMENTO ESPECIFICO ENCARGADO SANTIAGO SAEZ	4.500,00
920 121.01	ADMINISTRACION GENERAL COMPLEMENTO ESPECIFICO A.1	12.000,00
163 121.03	LIMPIEZA VIARIA HORAS EXTRAS ENCARGADO SANTIAGO SAEZ	1.000,00
151 130.00	URBANISMO: PLANEAMIENTO, GESTION, EJECUCION Y DISCIPLINA URBANISTICA RETRIBUCIONES BASICAS DEL APAREJADOR MUNICIPAL	15.000,00
161 130.00	ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE RETRIBUCIONES BASICAS OPERARIO SERV, MULTIPLES. (JUAN CARLOS)	10.000,00
163 130.00	LIMPIEZA VIARIA RETRIBUCIONES BASICAS OPERARIO SERV MULT. (TEO)	9.000,00
323 130.00	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECI RETRIBUCIONES BASICAS CUIDADORA GUARDERIA Y LIMPIADORA COLEGIOS	17.500,00
3321 130.00	BIBLIOTECAS PUBLICAS RETRIBUCIONES BASICAS AUXILIAR BIBLIOTECA	8.500,00
9231 130.00	GESTION DEL PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES SUELDO Y ANTIGUEDAD AUXILIAR MARIA DEL MAR	10.000,00
925 130.00	ATENCION A LOS CIUDADANOS RETRIBUCIONES BASICAS AUXILIAR ARANCHA	10.000,00
161 130.01	ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE HORAS EXTRAORDINARIAS OPERARIO (JUAN CARLOS)	2.000,00
163 130.01	LIMPIEZA VIARIA HORAS EXTRAORDINARIAS OPERARIO (TEO)	1.000,00
151 130.02	URBANISMO: PLANEAMIENTO, GESTION, EJECUCION Y DISCIPLINA URBANISTICA RET COMPLEMENTARIAS APAREJADOR MUNICIPAL	9.000,00
161 130.02	ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE REMUNERACIONES COMPL. OPERARIO (JUAN CARLOS)	6.000,00
163 130.02	LIMPIEZA VIARIA REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS (TEO)	7.000,00
323 130.02	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECI REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS CUIDADORA GARDELIA Y LIMPIADORA	11.500,00
3321 130.02	BIBLIOTECAS PUBLICAS REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS AUXILIAR BIBLIOTECA	5.500,00
9231 130.02	GESTION DEL PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS AUXILIAR M. DEL MAR	6.000,00
925 130.02	ATENCION A LOS CIUDADANOS REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS AUXILIAR ARANCHA	6.000,00
170 131.00	ADMINISTRACION GENERAL DEL MEDIO AMBIENTE LABORAL TEMPORAL	15.000,00
241 131.00	FOMENTO DEL EMPLEO LABORAL TEMPORAL	7.000,00
323 131.00	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECI LABORAL TEMPORAL LIMPIEZA COLEGIO	25.000,00
929 131.00	IMPREVISTOS Y FUNCIONES NO CLASIFICADAS LABORAL TEMPORAL	15.000,00
163 150.00	LIMPIEZA VIARIA PRODUCTIVIDAD ENCARGADO (SANTIAGO SAEZ)	2.000,00
920 150.00	ADMINISTRACION GENERAL PRODUCTIVIDAD A.1	4.000,00
161 151.00	ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE GRATIFICACIONES OPERARIO (JUAN CARLOS)	2.000,00
	SUMA	285.500,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**N.I.F.: **P3709200D**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**Ejercicio: **2017****SUBCONCEPTOS DE GASTOS**

SUBCONCEPTO	NOMBRE	IMPORTE
163 151.00	LIMPIEZA VIARIA GRATIFICACIONES TEO Y SANTIAGO SAEZ	2.000,00
151 160.00	URBANISMO: PLANEAMIENTO, GESTION, EJECUCION Y DISCIPLINA URBANISTICA SEGURIDAD SOCIAL APAREJADOR MUNICIPAL	7.500,00
161 160.00	ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE SEGURIDAD SOCIAL OPERARIO JUAN CARLOS	6.000,00
163 160.00	LIMPIEZA VIARIA SEGURIDAD SOCIAL TEO Y SANTIAGO SAEZ	13.000,00
170 160.00	ADMINISTRACION GENERAL DEL MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD SOCIAL	5.000,00
241 160.00	FOMENTO DEL EMPLEO SEGURIDAD SOCIAL PARA CONTRATACION DE FOMENTO DE EMPLEO	3.000,00
323 160.00	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECI SEGURIDAD SOCIAL CUIDADORA Y LIMPIADORA	18.000,00
3321 160.00	BIBLIOTECAS PUBLICAS SEGURIDAD SOCIAL BIBLIOTECARIA	5.000,00
920 160.00	ADMINISTRACION GENERAL SEGURIDAD SOCIAL A.1	15.000,00
9231 160.00	GESTION DEL PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES SEGURIDAD SOCIAL AUXILIAR M. DEL MAR	5.000,00
925 160.00	ATENCION A LOS CIUDADANOS SEGURIDAD SOCIAL AUXILIAR ARANCHA	5.000,00
929 160.00	IMPREVISTOS Y FUNCIONES NO CLASIFICADAS SEGURIDAD SOCIAL	5.000,00
	<u>TOTAL CAPITULO 1: 375.000,00</u>	
161 203.00	ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.000,00
163 203.00	LIMPIEZA VIARIA ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.000,00
1532 210.00	PAVIMENTACION DE VIAS PUBLICAS CONSERVACION DE INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	8.000,00
160 210.00	ALCANTARILLADO CONSERVACION DEL ALCANTARILLADO	3.000,00
165 210.00	ALUMBRADO PUBLICO MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO	12.000,00
171 210.00	PARQUES Y JARDINES MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	2.000,00
337 210.00	INSTALACIONES DE OCUPACION DEL TIEMPO LIBRE INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	9.000,00
412 210.00	MEJORAS DE LAS ESTRUCTURAS AGROPECUARIAS Y DE LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS MANTENIMIENTO DE CAMINOS RURALES	5.000,00
163 212.00	LIMPIEZA VIARIA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.000,00
312 212.00	HOSPITALES, SERVICIOS ASISTENCIALES Y CENTROS DE SALUD CONSERVACION DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	500,00
323 212.00	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECI MANTENIMIENTO EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	500,00
3321 212.00	BIBLIOTECAS PUBLICAS MANTENIMIENTO LOCAL BILIOTECA	500,00
337 212.00	INSTALACIONES DE OCUPACION DEL TIEMPO LIBRE CONSERVACION DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	500,00
342 212.00	INSTALACIONES DEPORTIVAS MANTENIMIENTO EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	500,00
920 212.00	ADMINISTRACION GENERAL MANTENIMIENTO CASA CONSISTORIAL	1.500,00
161 213.00	ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE CONSERVACION DE MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y UTILLAJE	7.000,00
163 213.00	LIMPIEZA VIARIA MANTENIMIENTO MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y UTILLAJE	3.000,00
323 213.00	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECI MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y UTILLAJE	500,00
920 213.00	ADMINISTRACION GENERAL CONSERVACION DE MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y UTILLAJE	1.000,00
163 214.00	LIMPIEZA VIARIA CONSERVACION DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE	2.000,00
	SUMA	434.500,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**N.I.F.: **P3709200D**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**Ejercicio: **2017****SUBCONCEPTOS DE GASTOS**

SUBCONCEPTO	NOMBRE	IMPORTE
171 215.00	PARQUES Y JARDINES CONSERVACION DE MOBILIARIO DE PARQUES Y JARDINES	2.000,00
323 215.00	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECI CONSRVACION DEL MOBILIARIO	1.000,00
3321 215.00	BIBLIOTECAS PUBLICAS MANTENIMIENTO MOBILIARIO BIBLIOTECA	500,00
337 215.00	INSTALACIONES DE OCUPACION DEL TIEMPO LIBRE CONSERVACION DE MOBILIARIO	500,00
342 215.00	INSTALACIONES DEPORTIVAS MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO	500,00
920 215.00	ADMINISTRACION GENERAL MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO CASA CONSISTORIAL	1.000,00
3321 216.00	BIBLIOTECAS PUBLICAS MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION	1.000,00
920 216.00	ADMINISTRACION GENERAL MANTENIMIENTO EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION	1.000,00
3321 220.00	BIBLIOTECAS PUBLICAS ORDINARIO NO INVENTARIABLE. MATERIAL DE OFICINA	1.000,00
920 220.00	ADMINISTRACION GENERAL ORDINARIO NO INVENTARIABLE, MATERIAL DE OFICINA	2.500,00
3321 220.01	BIBLIOTECAS PUBLICAS PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES, BIBLIOTECA	1.500,00
920 220.01	ADMINISTRACION GENERAL PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	5.000,00
3321 220.02	BIBLIOTECAS PUBLICAS MATERIAL INFORMATICO NO INVENTARIABLE	500,00
920 220.02	ADMINISTRACION GENERAL MATERIAL INFORMATICO NO INVENTARIABLE	500,00
161 221.00	ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE ENERGIA ELECTRICA PARA IMPULSION Y CAPTACION	15.000,00
163 221.00	LIMPIEZA VIARIA SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA DE LOCALES MUNICIPALES	1.000,00
165 221.00	ALUMBRADO PUBLICO SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA ALUMBRADO PUBLICO	50.000,00
312 221.00	HOSPITALES, SERVICIOS ASISTENCIALES Y CENTROS DE SALUD SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA CONSULTORIO MEDICO	500,00
323 221.00	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECI ENERGIA ELECTRICA A EDIFICIOS ESCOLARES Y GUARDERIA	2.000,00
330 221.00	ADMINISTRACION GENERAL DE CULTURA SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA SALON SAN ROQUE Y SALA DE CULTURA	4.000,00
3321 221.00	BIBLIOTECAS PUBLICAS SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA	1.500,00
342 221.00	INSTALACIONES DEPORTIVAS SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	1.000,00
920 221.00	ADMINISTRACION GENERAL ENERGIA ELECTRICA AYUNTAMIENTO	1.000,00
171 221.01	PARQUES Y JARDINES AGUA DE RIEGO URB. ALMUNIA	1.000,00
312 221.02	HOSPITALES, SERVICIOS ASISTENCIALES Y CENTROS DE SALUD GAS CONSULTORIO MEDICO	1.000,00
323 221.02	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECI GAS COLEGIO Y GUARDERIA	2.000,00
3321 221.02	BIBLIOTECAS PUBLICAS SUMINISTRO DE GAS	1.000,00
920 221.02	ADMINISTRACION GENERAL GAS AYUNTAMIENTO	1.500,00
163 221.03	LIMPIEZA VIARIA COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	3.000,00
323 221.03	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECI COMBUSTIBLES Y CARBURANTES COLEGIO	1.000,00
163 221.04	LIMPIEZA VIARIA VESTUARIO DEL PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO	1.000,00
323 221.05	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECI PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS COLEGIO Y GUARDERIA	500,00
323 221.10	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECI PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO GUSRDERIS Y COLEGIO	1.000,00
	SUMA	542.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**N.I.F.: **P3709200D**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**Ejercicio: **2017****SUBCONCEPTOS DE GASTOS**

SUBCONCEPTO	NOMBRE	IMPORTE
920 221.10	ADMINISTRACION GENERAL PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	500,00
312 222.00	HOSPITALES, SERVICIOS ASISTENCIALES Y CENTROS DE SALUD TELEFONO CONSULTORIO MEDICO	500,00
323 222.00	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECI TELEFONO GUARDERIA	500,00
3321 222.00	BIBLIOTECAS PUBLICAS TELEFONO BIBLIOTECA	500,00
920 222.00	ADMINISTRACION GENERAL SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES AYUNTAMIENTO	6.000,00
920 222.01	ADMINISTRACION GENERAL POSTALES	500,00
4412 223.00	OTRO TRANSPORTE DE VIAJEROS CONVENIO DE TRANSPORTE DE VIAJEROS A SALAMANCA	75.000,00
920 224.00	ADMINISTRACION GENERAL PRIMAS DE SEGUROS	5.000,00
920 226.01	ADMINISTRACION GENERAL ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	3.000,00
330 226.02	ADMINISTRACION GENERAL DE CULTURA PUBLICIDAD Y PROPAGANDA DE ACTOS CULTURALES	1.500,00
338 226.02	FIESTAS POPULARES Y FESTEJOS PROMOCION DE FIESTAS LOCALES	1.000,00
920 226.02	ADMINISTRACION GENERAL PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	5.000,00
920 226.03	ADMINISTRACION GENERAL PUBLICACIONES EN BOLETINES OFICIALES	500,00
920 226.04	ADMINISTRACION GENERAL JURIDICOS, CONTENCIOSOS	5.000,00
241 226.06	FOMENTO DEL EMPLEO FORMACION PARA EL EMPLEO	3.000,00
2411 226.99	FOMENTO DE EMPLEO ORIENTACION PARA EL EMPLEO	6.000,00
2412 226.99	FOMENTO DEL EMPLEO OTROS GASTOS DIVERSOS. BUSCADOR DE EMPLEO	5.000,00
312 226.99	HOSPITALES, SERVICIOS ASISTENCIALES Y CENTROS DE SALUD OTROS GASTOS DIVERSOS CONSULTORIO	500,00
326 226.99	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE EDUCACION OTROS GASTOS DIVERSOS EN EDUCACION	500,00
338 226.99	FIESTAS POPULARES Y FESTEJOS FIESTAS DE NAVIDAD, SAN BLAS Y CRISTO DE LAS BATALLAS	65.000,00
341 226.99	PROMOCION Y FOMENTO DEL DEPORTE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	35.000,00
934 227.04	GESTION DE LA DEUDA Y DE LA TESORERIA CUSTODIA, DEPOSITO Y ALMACENAJE. COMISIONES BANCARIAS	500,00
920 227.06	ADMINISTRACION GENERAL ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS	7.000,00
932 227.08	GESTION DEL SISTEMA TRIBUTARIO SERVICIOS DE RECAUDACION A FAVOR DE LA ENTIDAD- REGTSA	60.000,00
161 227.99	ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE TRATAMIENTO DEL AGUA	5.000,00
163 227.99	LIMPIEZA VIARIA OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES	15.000,00
171 227.99	PARQUES Y JARDINES CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	35.000,00
323 227.99	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECI CONTRATO DE SERVICIOS MIS POLLITOS	30.000,00
326 227.99	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE EDUCACION ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	500,00
330 227.99	ADMINISTRACION GENERAL DE CULTURA DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS	50.000,00
920 227.99	ADMINISTRACION GENERAL OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES	4.000,00
	TOTAL CAPITULO 2: 593.500,00	
160 461.00	ALCANTARILLADO ENCOMIENDA COLECTOR NORTE	100.000,00
	SUMA	1.068.500,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**N.I.F.: **P3709200D**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**Ejercicio: **2017****SUBCONCEPTOS DE GASTOS**

SUBCONCEPTO	NOMBRE	IMPORTE
161 461.00	ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE ENCOMIENDA SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA DE SALAMANCA	100.000,00
1621 463.00	RECOGIDA DE RESIDUOS A MANCOMUNIDADES POR SERVICIO DE RECOGIDA DE BASURAS	50.000,00
1623 463.00	TRATAMIENTO DE RESIDUOS A MANCOMUNIDADES POR SERVICIO DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS	30.000,00
231 480.00	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	10.000,00
323 480.00	FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DOCENTES DE ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA Y EDUCACION ESPECI SUBVENCIONES AMPA 10 DE SEPTIEMBRE	12.000,00
231 480.01	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA AYUDA PARA ADQUISICION DE LIBROS ESCOLARES	5.000,00
231 480.02	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA AYUDAS POR NACIMIENTO O ADOPCION DE HIJOS	20.000,00
231 480.03	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL	3.500,00
	<u>TOTAL CAPITULO 4: 330.500,00</u>	
171 609.00	PARQUES Y JARDINES PARQUE DE CALISTENIA	30.000,00
342 609.00	INSTALACIONES DEPORTIVAS URBANIZACION DEL ENTORNO DEL PABELLON CUBIERTO	65.000,00
425 609.00	ENERGIA PANELES FOTOVOLTAICOS EN EL DEPOSITO DEL AGUA	70.000,00
1532 619.00	PAVIMENTACION DE VIAS PUBLICAS OTRAS INVERSIONES DE REPOSICION EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	61.000,00
337 622.00	INSTALACIONES DE OCUPACION DEL TIEMPO LIBRE MEFORA DE EDIFICIOS E INSTALACIONES	15.000,00
342 622.00	INSTALACIONES DEPORTIVAS TERMINACION DEL PABELLON CUBIERTO	145.000,00
	<u>TOTAL CAPITULO 6: 386.000,00</u>	
1532 761.00	PAVIMENTACION DE VIAS PUBLICAS APORTACION AL PLAN BIANUAL	5.000,00
	<u>TOTAL CAPITULO 7: 5.000,00</u>	
011 901.00	DEUDA PUBLICA AMORTIZACION PRESTAMO BBVA	34.000,00
	<u>TOTAL CAPITULO 9: 34.000,00</u>	
	TOTAL	1.724.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**

Provincia: **SALAMANCA**

Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**

N.I.F.: **P3709200D**

Ejercicio: **2017**

ESTADO DE INGRESOS

RESUMEN POR CAPITULOS

CAPITULO	NOMBRE	IMPORTE
	<u>A) OPERACIONES NO FINANCIERAS</u>	1.724.000,00
	<u>A.1 OPERACIONES CORRIENTES</u>	1.554.000,00
1	IMPUESTOS DIRECTOS	806.000,00
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	10.000,00
3	TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS	329.800,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	401.000,00
5	INGRESOS PATRIMONIALES	7.200,00
	<u>A.2 OPERACIONES DE CAPITAL</u>	170.000,00
6	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	170.000,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
	<u>B) OPERACIONES FINANCIERAS</u>	0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00
	TOTAL DEL ESTADO DE INGRESOS	1.724.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**N.I.F.: **P3709200D**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**Ejercicio: **2017****ARTICULOS DE INGRESOS**

ARTICULO	NOMBRE	IMPORTE
	1. IMPUESTOS DIRECTOS	
11	IMPUESTOS SOBRE EL CAPITAL	756.000,00
13	IMPUESTO SOBRE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	50.000,00
	Total Capítulo: 1	806.000,00
	2. IMPUESTOS INDIRECTOS	
29	OTROS IMPUESTOS INDIRECTOS	10.000,00
	Total Capítulo: 2	10.000,00
	3. TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS	
30	TASAS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS BASICOS	273.000,00
31	TASAS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS DE CARACTER SOCIAL Y PREFERENTE	12.000,00
33	TASAS POR LA UTILIZACION PRIVATIVA O EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PUBLICO LOCA	37.000,00
39	OTROS INGRESOS	7.800,00
	Total Capítulo: 3	329.800,00
	4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	
42	DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	321.000,00
45	DE COMUNIDADES AUTONOMAS	60.000,00
46	DE ENTIDADES LOCALES	20.000,00
	Total Capítulo: 4	401.000,00
	5. INGRESOS PATRIMONIALES	
52	INTERESES DE DEPOSITOS	2.000,00
54	RENTAS DE BIENES INMUEBLES	5.200,00
	Total Capítulo: 5	7.200,00
	6. ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	
60	DE TERRENOS	170.000,00
	Total Capítulo: 6	170.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**N.I.F.: **P3709200D**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**Ejercicio: **2017****CONCEPTOS DE INGRESOS**

CONCEPTO	NOMBRE	IMPORTE
	11. IMPUESTOS SOBRE EL CAPITAL	
112	IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES. BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA RUSTICA	21.000,00
113	IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES. BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA	650.000,00
115	IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA	85.000,00
	Total Artículo: 11	756.000,00
	13. IMPUESTO SOBRE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	
130	IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS	50.000,00
	Total Artículo: 13	50.000,00
	29. OTROS IMPUESTOS INDIRECTOS	
290	IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS	10.000,00
	Total Artículo: 29	10.000,00
	30. TASAS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS BASICOS	
300	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA	123.000,00
301	SERVICIO DE ALCANTARILLADO	50.000,00
302	SERVICIO DE RECOGIDA DE BASURAS	50.000,00
303	SERVICIO DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS	50.000,00
	Total Artículo: 30	273.000,00
	31. TASAS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS DE CARACTER SOCIAL Y PREFERENTE	
312	SERVICIOS EDUCATIVOS	10.000,00
313	SERVICIOS DEPORTIVOS	2.000,00
	Total Artículo: 31	12.000,00
	33. TASAS POR LA UTILIZACION PRIVATIVA O EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PUBLICO LC	
332	TASA POR UTILIZACION PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL POR EMPRESAS EXPLOTADORAS DE	25.000,00
338	COMPENSACION DE TELEFONICA DE ESPAÑA S.A	10.000,00
339	OTRAS TASAS POR UTILIZACION PRIVATIVA DEL DOMINIO PUBLICO	2.000,00
	Total Artículo: 33	37.000,00
	39. OTROS INGRESOS	
391	MULTAS	1.800,00
392	RECARGOS DEL PERIODO EJECUTIVO Y POR DECLARACION EXTEMPORANEA SIN REQUERIMIENTO PREV	1.000,00
393	INTERESES DE DEMORA	1.000,00
398	INDEMNIZACIONES DE SEGUROS DE NO VIDA	1.000,00
399	OTROS INGRESOS DIVERSOS	3.000,00
	Total Artículo: 39	7.800,00
	42. DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	
420	DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO	321.000,00
	Total Artículo: 42	321.000,00
	45. DE COMUNIDADES AUTONOMAS	
450	DE LA ADMINISTRACION GENERAL DE LAS COMUNIDADES AUTONOMAS	60.000,00
	Total Artículo: 45	60.000,00
	46. DE ENTIDADES LOCALES	
461	DE DIPUTACIONES, CONSEJOS O CABILDOS	20.000,00
	Total Artículo: 46	20.000,00
	52. INTERESES DE DEPOSITOS	
520	INTERESES DE DEPOSITOS	2.000,00
	Total Artículo: 52	2.000,00
	54. RENTAS DE BIENES INMUEBLES	
541	ARRENDAMIENTOS DE FINCAS URBANAS	4.000,00
542	ARRENDAMIENTOS DE FINCAS RUSTICAS	1.200,00
	Total Artículo: 54	5.200,00
	60. DE TERRENOS	
603	PATRIMONIO PUBLICO DEL SUELO	170.000,00
	Total Artículo: 60	170.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**N.I.F.: **P3709200D**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**Ejercicio: **2017****SUBCONCEPTOS DE INGRESOS**

SUBCONCEPTO	NOMBRE	IMPORTE
112.00	IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES. BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA RUSTICA	21.000,00
113.00	IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES. BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA	650.000,00
115.00	IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA	85.000,00
130.00	IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS	50.000,00
290.00	IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS	10.000,00
300.00	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA	123.000,00
301.00	SERVICIO DE ALCANTARILLADO	50.000,00
302.00	SERVICIO DE RECOGIDA DE BASURAS	50.000,00
303.00	SERVICIO DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS	50.000,00
312.00	GUARDERIA	10.000,00
313.00	UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	2.000,00
332.00	TASA POR UTILIZACION PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL POR EMPRESAS EXPLOTADORAS DE	25.000,00
338.00	COMPENSACION DE TELEFONICA DE ESPAÑA S.A	10.000,00
339.00	MATERIALES DE CONSTRUCCION, ANDAMIOS, CONTENEDORES, ETC	1.000,00
339.01	CASETAS DE FERIA, MERCADILLOS, ETC	1.000,00
391.00	MULTAS POR INFRACCIONES URBANISTICAS	800,00
391.90	OTRAS MULTAS Y SANCIONES	1.000,00
392.00	RECARGOS POR DECLARACION EXTEMPORANEA SIN REQUERIMIENTO PREVIO	1.000,00
393.00	INTERESES DE DEMORA	1.000,00
398.00	INDEMNIZACIONES DE SEGUROS DE NO VIDA	1.000,00
399.00	OTROS INGRESOS DIVERSOS	3.000,00
420.00	PARTICIPACION EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO	320.000,00
420.90	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO	1.000,00
450.00	PARTICIPACION EN TRIBUTOS DE LA COMUNIDAD AUTONOMA	50.000,00
450.02	TRANSFERENCIAS CORRIENTES EN CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS SUSCRITOS CON LA COMUNIDAD AU	10.000,00
461.00	DE DIPUTACIONES, CONSEJOS O CABILDOS	10.000,00
461.01	DIPUTACION : PROGRAMA CRECEMOS	10.000,00
520.00	INTERESES DE DEPOSITOS	2.000,00
541.00	ARRENDAMIENTOS DE FINCAS URBANAS	4.000,00
542.00	ARRENDAMIENTOS DE FINCAS RUSTICAS	1.200,00
603.00	PATRIMONIO PUBLICO DEL SUELO	170.000,00
	TOTAL	1.724.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**N.I.F.: **P3709200D**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**Ejercicio: **2017****ARTICULOS DE GASTOS**

ARTICULO	NOMBRE	AREA 1
10	ORGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO	0,00
11	PERSONAL EVENTUAL	0,00
12	PERSONAL FUNCIONARIO	20.500,00
13	PERSONAL LABORAL	74.000,00
14	OTRO PERSONAL	0,00
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	6.000,00
16	CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	31.500,00
20	ARRENDAMIENTOS Y CANONES	2.000,00
21	REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	40.000,00
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	126.000,00
23	INDEMNIZACIONES POR RAZON DEL SERVICIO	0,00
24	GASTOS DE PUBLICACIONES	0,00
25	TRABAJOS REALIZADOS POR ADMINISTRACIONES PUBLICAS Y OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	0,00
26	TRABAJOS REALIZADOS POR INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0,00
30	DE DEUDA PUBLICA EN EUROS	0,00
31	DE PRESTAMOS Y OTRAS OPERACIONES FINANCIERAS EN EUROS	0,00
32	DE DEUDA PUBLICA EN MONEDA DISTINTA DEL EURO	0,00
33	DE PRESTAMOS Y OTRAS OPERACIONES FINANCIERAS EN MONEDA DISTINTA DEL EURO	0,00
34	DE DEPOSITOS, FIANZAS Y OTROS	0,00
35	INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS FINANCIEROS	0,00
40	A LA ADMINISTRACION GENERAL DE LA ENTIDAD LOCAL	0,00
41	A ORGANISMOS AUTONOMOS DE LA ENTIDAD LOCAL	0,00
42	A LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	0,00
43	A LA SEGURIDAD SOCIAL	0,00
44	A ENTES PUBLICOS Y SOCIEDADES MERCANTILES DE LA ENTIDAD LOCAL	0,00
45	A COMUNIDADES AUTONOMAS	0,00
46	A ENTIDADES LOCALES	280.000,00
47	A EMPRESAS PRIVADAS	0,00
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0,00
49	AL EXTERIOR	0,00
50	DOTACION AL FONDO DE CONTINGENCIA DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	0,00
60	INVERSION NUEVA EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	30.000,00
61	INVERSIONES DE REPOSICION DE INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	61.000,00
62	INVERSION NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LOS SERVICIOS	0,00
63	INVERSION DE REPOSICION ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LOS SERVICIOS	0,00
64	GASTOS EN INVERSIONES DE CARACTER INMATERIAL	0,00
65	INVERSIONES GESTIONADAS PARA OTROS ENTES PUBLICOS	0,00
68	GASTOS EN INVERSIONES DE BIENES PATRIMONIALES	0,00
69	INVERSIONES EN BIENES COMUNALES	0,00
70	A LA ADMINISTRACION GENERAL DE LA ENTIDAD LOCAL	0,00
71	A ORGANISMOS AUTONOMOS DE LA ENTIDAD LOCAL	0,00
72	A LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	0,00
73	A LA SEGURIDAD SOCIAL	0,00
74	A ENTES PUBLICOS Y SOCIEDADES MERCANTILES DE LA ENTIDAD LOCAL	0,00
75	A COMUNIDADES AUTONOMAS	0,00
76	A ENTIDADES LOCALES	5.000,00
77	A EMPRESAS PRIVADAS	0,00
78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0,00
79	AL EXTERIOR	0,00
80	ADQUISICION DE DEUDA DEL SECTOR PUBLICO	0,00
81	ADQUISICION DE OBLIGACIONES Y BONOS FUERA DEL SECTOR PUBLICO	0,00
82	CONCESION PRESTAMOS AL SECTOR PUBLICO	0,00
83	CONCESION DE PRESTAMOS FUERA DEL SECTOR PUBLICO	0,00
84	CONSTITUCION DE DEPOSITOS Y FIANZAS	0,00
85	ADQUISICION DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DEL SECTOR PUBLICO	0,00
86	ADQUISICION DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES FUERA DEL SECTOR PUBLICO	0,00
87	APORTACIONES PATRIMONIALES	0,00
90	AMORTIZACION DE DEUDA PUBLICA EN EUROS	0,00
91	AMORTIZACION DE PRESTAMOS Y DE OPERACIONES EN EUROS	0,00
92	AMORTIZACION DE DEUDA PUBLICA EN MONEDA DISTINTA DEL EURO	0,00
93	AMORTIZACION DE PRESTAMOS EN MONEDA DISTINTA DEL EURO	0,00
94	DEVOLUCION DE DEPOSITOS Y FIANZAS	0,00
	TOTAL	676.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**N.I.F.: **P3709200D**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**Ejercicio: **2017****ARTICULOS DE GASTOS**

ARTICULO	AREA 2	AREA 3	AREA 4	AREA 9	AREA 0	TOTAL
10	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	0,00	0,00	0,00	49.000,00	0,00	69.500,00
13	7.000,00	68.000,00	0,00	47.000,00	0,00	196.000,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	10.000,00
16	3.000,00	23.000,00	0,00	30.000,00	0,00	87.500,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
21	0,00	15.500,00	5.000,00	4.500,00	0,00	65.000,00
22	14.000,00	204.000,00	75.000,00	107.500,00	0,00	526.500,00
23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00
47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	38.500,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	50.500,00
49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	65.000,00	70.000,00	0,00	0,00	165.000,00
61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.000,00
62	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00
63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90	0,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00
91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	62.500,00	547.500,00	150.000,00	254.000,00	34.000,00	1.724.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**

Provincia: **SALAMANCA**

Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**

N.I.F.: **P3709200D**

Ejercicio: **2017**

ESTADO DE GASTOS

RESUMEN POR AREAS Y CAPITULOS DE GASTOS

CAPITULO	NOMBRE	AREA 1	AREA 2	AREA 3	AREA 4	AREA 9	AREA 0	TOTAL
	<u>A) OPERACIONES NO FINANCIERAS</u>	676.000,00	62.500,00	547.500,00	150.000,00	254.000,00	0,00	1.690.000,00
	<u>A.1 OPERACIONES CORRIENTES</u>	580.000,00	62.500,00	322.500,00	80.000,00	254.000,00	0,00	1.299.000,00
1	GASTOS DE PERSONAL	132.000,00	10.000,00	91.000,00	0,00	142.000,00	0,00	375.000,00
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	168.000,00	14.000,00	219.500,00	80.000,00	112.000,00	0,00	593.500,00
3	GASTOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	280.000,00	38.500,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	330.500,00
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<u>A.2 OPERACIONES DE CAPITAL</u>	96.000,00	0,00	225.000,00	70.000,00	0,00	0,00	391.000,00
6	INVERSIONES REALES	91.000,00	0,00	225.000,00	70.000,00	0,00	0,00	386.000,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	<u>B) OPERACIONES FINANCIERAS</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00
	TOTAL DEL ESTADO DE GASTOS	676.000,00	62.500,00	547.500,00	150.000,00	254.000,00	34.000,00	1.724.000,00

Entidad Local:	AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS	
Provincia:	SALAMANCA	N.I.F.: P3709200D
Comunidad Autónoma:	CASTILLA Y LEON	Ejercicio: 2017

BASES DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA ENTIDAD

INDICE

PRIMERA: Principios Generales.

SEGUNDA: Estructura Presupuestaria, Carácter Limitativo y Vinculación Jurídica de los Créditos.

TERCERA: Modificación de los Créditos Presupuestarios:

- Créditos Extraordinarios y Suplementos de Créditos.
- Ampliación de Créditos.
- Transferencias de Crédito.
- Generación de Créditos por Ingresos.
- Incorporación de Remanentes de Créditos.
- Bajas por Anulación.

CUARTA: Ejecución de los gastos.

- Fases en la ejecución del gasto
- Fase de disposición o compromiso de gasto.
- Fase del Reconocimiento de la Obligación.
- Fase de la Ordenación de Pagos.

QUINTA: De las Subvenciones.

SEXTA: Pagos a Justificar.

SEPTIMA: Anticipos de Caja

OCTAVA: Anticipos Reintegrables.

NOVENA: Dietas, Indemnizaciones, Gastos por Locomoción y Otros.

DECIMA: De los Contratos Menores.

DECIMOPRIMERA: Gastos Plurianuales.

DECIMOSEGUNDA: Ingresos.

- Ejecución de los Ingresos y la Tesorería Municipal.
- Los Cobros.
- Ingresos por Operaciones de Tesorería.

DECIMOTERCERA: Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

DECIMOCUARTA: Tramitación del Expediente de la Liquidación del Presupuesto.

DECIMOQUINTA: Tramitación del Expediente de la Cuenta General.

DECIMOSEXTA: Control interno, la Función Interventora.

DECIMOSEPTIMA: Control Externo.

DISPOSICION FINAL: Interpretación de las Bases.

Entidad Local:	AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORIS COS	
Provincia:	SALAMANCA	N.I.F.: P3709200D
Comunidad Autónoma:	CASTILLA Y LEON	Ejercicio: 2017

En cumplimiento de lo dispuesto en los arts. 165.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 9 del R.D. 500/90, de 20 de abril, se establecen las presentes

B A S E S para la ejecución del Presupuesto General de esta Entidad para el ejercicio de 2017

PRIMERA: PRINCIPIOS GENERALES

El Presupuesto General de esta Entidad constituye la expresión cifrada de las obligaciones que, como máximo, pueda reconocer la Entidad y de los derechos que se prevean liquidar durante el ejercicio. Las presentes bases se aplicarán con carácter general a la ejecución del Presupuesto General de esta Entidad. El Alcalde-Presidente velará porque, en la ejecución de este presupuesto, se cumplan las disposiciones legales vigentes y los acuerdos adoptados.

Dicho presupuesto se elabora, ejecuta y liquida de acuerdo con la normativa legal vigente, constituida por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Real Decreto 781/1986 de 18 de abril, por el que se aprueban las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, el RDL 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se regulan los Presupuestos en las Haciendas Locales y la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre por la que se aprueba la Estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales, que ha sido modificada mediante Orden HAP/419/2014 de 14 de marzo.

Las bases que se desarrollan a continuación, están sujetas a los principios definidos en Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. La elaboración, aprobación y ejecución del presupuesto se realiza en un marco de estabilidad presupuestaria. Las actuaciones de esta Entidad están sujetas al principio de sostenibilidad. El principio de transparencia deberá permitir mediante la información contable, el presupuesto y la liquidación, un examen suficiente y adecuado que permita verificar la situación financiera existente. La gestión de los recursos públicos estará orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía y la calidad, a cuyo fin se aplicaran políticas de racionalización del gasto y de mejora del sector público local.

SEGUNDA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA, CARÁCTER LIMITATIVO Y NIVEL DE VINCULACION JURIDICA DE LOS CREDITOS

Los créditos incluidos en el Estado de Gastos del Presupuesto de la Entidad se han clasificado de acorde con lo dispuesto en la vigente estructura presupuestaria en:

- Por Programas, distinguiéndose: Área de Gastos, Política de Gastos y Grupos de Programas, Programas y Subprogramas
- Económico, distinguiéndose: Capítulo, Artículo, Concepto, Subconcepto
- No se establece clasificación Orgánica.

Las previsiones del Estado de Ingresos del Presupuesto General de la Entidad se clasificarán separando las operaciones corrientes, las de capital y las financieras, de acuerdo con la clasificación por: Capítulos, Artículos, Conceptos y Subconceptos.

Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la que han sido autorizados en el Presupuesto General o en sus modificaciones, teniendo carácter limitativo y vinculante.

De conformidad con lo previsto en los arts. 28 y 29 del R.D. 500/90, la vinculación jurídica de los créditos queda fijada a nivel de **CAPITULO** en cuanto a la clasificación económica.

La vinculación jurídica con respecto a la clasificación por programas, se fija a nivel de **AREA DE GASTO**.

En los casos en que, existiendo dotación presupuestaria para una o varias clasificaciones presupuestarias dentro del nivel de vinculación establecido, se pretenda imputar gastos a otras clasificaciones económicas o programáticas, cuyas cuentas no figuren abiertas en la Contabilidad de Gastos por no contar con dotación presupuestaria, no será precisa previa operación de Modificación de

Créditos, quedando ratificada la creación de la partida por el acto administrativo de compromiso del gasto. En todo caso, habrá de respetarse la estructura económica y por programas, aprobada por la Orden de 3 de diciembre de 2008 y su modificación mediante la Orden HAP/419/214 de 14 de marzo.

TERCERA: MODIFICACIONES DE LOS CREDITOS PRESUPUESTADOS

Las modificaciones que podrán realizarse en los créditos presupuestados, son las establecidas y definidas en los artículos 177 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y los artículos 34 y ss. del R.D. 500/90 de 20 de abril. Los expedientes de dichas modificaciones se ajustarán, en su contenido y tramitación, a lo dispuesto en las citadas normas. Cuando haya de realizarse un gasto que exceda del nivel de vinculación jurídica sin que exista crédito presupuestario suficiente o adecuado se tramitará un expediente de modificación de crédito.

Los expedientes de modificación de crédito serán incoados por orden del Alcalde-Presidente e informados por el Secretario-Interventor. Cuando la competencia para su aprobación corresponda al Alcalde-Presidente, serán ejecutivos desde su aprobación. Cuando la competencia corresponda al Pleno, una vez aprobado inicialmente se expondrá al público durante quince días hábiles pudiendo presentarse reclamaciones. Si durante el citado periodo no se hubieran presentado reclamaciones, la modificación de crédito quedará definitivamente aprobada. Si hubiera reclamaciones, deberá resolverlas el Pleno en el plazo de un mes desde la finalización del periodo de exposición. Las modificaciones presupuestarias se someterán a los principios de estabilidad y sostenibilidad financiera de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Las modificaciones de crédito que podrán ser realizadas en los presupuestos de gastos de la Entidad son los siguientes:

- a) Créditos extraordinarios.
- b) Suplementos de crédito.
- c) Ampliación de Créditos.
- d) Transferencias de crédito.
- e) Generación de créditos por ingresos.
- f) Incorporación de remanentes de crédito.
- g) Bajas por anulación.

A. B: Créditos Extraordinarios y Suplementos de Crédito

Los créditos extraordinarios son aquellas modificaciones del Presupuesto de gastos mediante los que se asignan crédito para la realización de un gasto específico y determinado, que no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y para el que no existe crédito. Los suplementos de crédito son aquellas modificaciones del Presupuesto de gastos en los que concurriendo las mismas circunstancias anteriores en relación con el gasto a realizar, el crédito previsto resulta insuficiente y no puede ser objeto de ampliación.

La aprobación de estos expedientes se realizará por el Pleno, con sujeción a los mismos trámites y requisitos que los Presupuestos, debiendo ser ejecutivos dentro del mismo ejercicio en que se autoricen.

C: Ampliación de Créditos

De conformidad con lo previsto en el art. 9 b) del ante citado Real Decreto, en relación con el art. 39 del mismo texto legal, se declaran ampliables las siguientes partidas de gastos:

PARTIDA	DENOMINACIÓN
241.131	Contratacion de personal laboral temporal
241.160	Seguridad Social De personal temporal de convenios de empleo

Ingresos afectados:

PARTIDA	DENOMINACIÓN
450.02	Transferencias corrientes sujetas a convanios de la Comunidad Autónoma.
461.00	Transferencias corrientes de la Diputación PROVINCIAL

La ampliación de crédito se concreta en el aumento de crédito presupuestario en alguna de las aplicaciones de gastos, en función de la efectividad de recursos afectados de ingresos no procedentes de operaciones de crédito. Se consideran aplicaciones ampliables aquellas que corresponden a gastos financiados con recursos expresamente afectados. El reconocimiento de mayores derechos sobre los previstos en el Presupuesto de ingresos tiene que estar acreditado.

La aprobación de los expedientes de ampliación de créditos corresponde al Alcalde-Presidente de la Entidad.

D: Transferencias de crédito

Transferencia de crédito es aquella modificación del Estado de Gastos del Presupuesto mediante la que, sin alterar la cuantía total del mismo, se imputa el importe total o parcial de un crédito a otras aplicaciones presupuestarias con el mismo Área de Gastos o diferente Área de Gastos. El art.41 del Real Decreto 500/1990 indica las limitaciones a que están sometidas estas modificaciones que son las siguientes:

- 1.- No afectarán a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concebidos durante el ejercicio.
- 2.- No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados con suplementos o transferencias, salvo cuando afecten a créditos de personal, ni a los créditos incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de Presupuestos cerrados.
- 3.- No incrementarán créditos que como consecuencia de otras transferencias hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal.

No obstante, estas limitaciones no afectarán a las transferencias de crédito del Fondo de Contingencia de Ejecución Presupuestaria del grupo de programas 929 <Imprevistos y funciones no clasificadas > y en la clasificación económica concepto 500 <Fondo de Contingencia de Ejecución presupuestaria >. Tampoco se tendrán en cuenta las limitaciones cuando se trate de transferencias motivadas por reorganizaciones administrativas aprobadas por el Pleno.

La aprobación del expediente de transferencias de crédito cuando afecten a aplicaciones presupuestarias de distinto Área de Gasto, corresponde al Pleno de la Corporación, salvo cuando afecte a créditos de personal. Cuando corresponde al Pleno será de aplicación las normas sobre información, reclamaciones y publicidad aplicables a la aprobación de los presupuestos de la Entidad. La aprobación de los expedientes de transferencia de crédito, cuando afecten a aplicaciones presupuestarias del mismo Área de Gastos o a créditos de personal, corresponde al Alcalde-Presidente de la Corporación mediante Decreto, previo informe de Intervención y serán ejecutivas.

E: Generación de créditos por ingresos

Podrán generar crédito en los estados de gastos de los presupuestos los ingresos de naturaleza no tributaria derivados de aportaciones o compromisos firmes de aportación, enajenaciones de bienes, prestación de servicios, reembolsos de préstamos y los importes procedentes de reintegros de pagos indebidos. En los supuestos de aportaciones o compromisos de aportaciones y en las enajenaciones, será preciso el reconocimiento del derecho o la existencia formal del compromiso firme de aportación. En los supuestos de prestación de servicios y reembolsos de préstamos estarán condicionadas a la efectiva recaudación de los derechos. En los reintegros de presupuesto corriente, se condiciona a la efectividad del cobro del reintegro. La generación de créditos por ingresos, se encuentra regulada en el artículo 181 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y los artículos 43, 44 y 45 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril.

La aprobación de los expedientes de generación de créditos corresponde al Alcalde-Presidente mediante decreto, previo informe de intervención donde se acredite el reconocimiento de mayores derechos sobre los previstos en presupuesto y en los supuestos indicados la efectiva recaudación o reintegro.

F: Incorporación de remanentes de créditos

Son remanentes de crédito, aquellos que al cierre y liquidación del presupuesto, no estén sujetos al cumplimiento de obligaciones reconocidas, es decir, aquellos que no han llegado a la fase de reconocimiento de la obligación, por tanto, son créditos no gastados. Con referencia al ejercicio anterior, la Intervención elaborará un estado comprensivo de los Remanentes de Créditos comprometidos y no comprometidos. Dicho estado se someterá a informe del Alcalde-Presidente al objeto de que formule propuesta razonada de la incorporación de remanentes de crédito existentes a 31 de diciembre del ejercicio anterior.

Podrán ser incorporados a los correspondientes créditos de los presupuestos de gastos, conforme al artículo 47 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y siempre que existan suficientes recursos financieros para ello, los remanentes de crédito no utilizados en el ejercicio anterior procedentes de:

- 1.-Créditos correspondientes a los capítulos 1 a 4 de la clasificación económica del Presupuesto de Gastos que estén comprendidos en la fase de compromiso o disposición del gasto.
- 2.-Crédito por operaciones de capital siempre que los responsables de su tramitación justifiquen que corresponden a situaciones lo suficientemente avanzadas para permitir su total ejecución a lo largo del ejercicio al que se incorporan.
- 3.-Créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de recursos afectados.
- 4.-Créditos extraordinarios y suplementos de crédito, así como transferencias de crédito que hayan sido concedidos o autorizados en el último trimestre del ejercicio.
- 5.-Créditos que correspondan a gastos financiados con ingresos afectados.

La incorporación de remanentes de crédito se financiará con los recursos previstos en el artículo 48 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. En el supuesto de que se hubieren producido alteraciones en la codificación de las clasificaciones, por programas o económica, con respecto al ejercicio anterior, el Interventor deberá proceder a actualizar los créditos a incorporar.

La aprobación de los expedientes de incorporación de remanentes de crédito, previo informe de Intervención, corresponde al Alcalde-Presidente, mediante Decreto, dando cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

G: Bajas por anulación

Baja por anulación es la modificación del Estado de Gastos del Presupuesto que supone una disminución total o parcial en el crédito asignado a una aplicación presupuestaria, según el artículo 49 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. Cuando el Alcalde-Presidente estime que el saldo de un crédito es reducible o anulable sin perturbación del servicio, podrá ordenar, previo informe del Interventor, la incoación de un expediente de baja por anulación. Podrá darse de baja por anulación cualquier crédito del presupuesto de gastos hasta la cuantía correspondiente al saldo de crédito, siempre que dicha dotación se estime reducible o anulable, sin perturbación del respectivo servicio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 50 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

Podrán dar lugar a bajas de créditos, conforme al artículo 51 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril:

- 1.-La financiación de remanentes de tesorería negativos.
- 2.-La financiación de créditos extraordinarios y suplementos de crédito.
- 3.-La ejecución de otros acuerdos del Pleno de la Entidad Local.

La aprobación de los expedientes de Bajas por anulación es competencia del Pleno.

CUARTA: EJECUCION DE LOS GASTOS

Fases en la ejecución del gasto: La gestión de los gastos previstos en el Presupuesto de esta Entidad se ejecutará en las siguientes fases:

- 1.-Disposición o compromiso del gasto (fase D).
- 2.-Reconocimiento y liquidación de la obligación (fase O).
- 3.-Ordenación del pago (fase P).

1.- Fase de Disposición o compromiso del gasto: Para la realización del gasto, es requisito la existencia de saldo de crédito adecuado y suficiente, por lo que al inicio de todo expediente susceptible de producir obligaciones de contenido económico, deberá incorporarse al mismo el documento de disposición o compromiso de créditos, expedido por la Intervención de la Entidad. La disposición o compromiso, es el acto administrativo mediante el cual se acuerda, tras el cumplimiento de los

trámites legalmente establecidos, la realización de gastos por un importe exactamente determinado, según se regula en el artículo 56 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

La disposición o compromiso es un acto con relevancia jurídica para con terceros, vinculando a la Entidad Local a la realización de un gasto concreto y determinado, tanto en su cuantía como en las condiciones de ejecución. El compromiso de gastos deberá registrarse en la contabilidad, soportándose en el documento contable D.

Es competencia del Alcalde-Presidente la disposición de gastos cuando su importe no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21 de la ley 7/1985 son competencias del Alcalde-Presidente en el área económica:

El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado, disponer gastos dentro de los límites de su competencia, concertar operaciones de crédito, con exclusión de las contempladas en el artículo 177.5 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, siempre que aquéllas estén previstas en el Presupuesto y su importe acumulado dentro de cada ejercicio económico no supere el 10 por ciento de sus recursos ordinarios, salvo las de tesorería que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento no supere el 15 por ciento de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior, ordenar pagos y rendir cuentas; todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

En otro caso, la competencia corresponderá al Pleno de la Corporación.

2.-Fase del Reconocimiento de la Obligación: El reconocimiento de la obligación es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la Entidad, derivado de un gasto comprometido, de conformidad con el artículo 58 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. Previamente al reconocimiento de las obligaciones, deberá acreditarse documentalmente ante el órgano competente, la realización de la prestación o el derecho del acreedor, de conformidad con el acuerdo que en su día comprometieron el gasto. La simple prestación de un servicio o realización de un suministro u obra, no es título suficiente para que la Entidad se reconozca deudora por tal concepto, si aquellos no han sido aprobados, requeridos o solicitados por órgano competente en la forma legal o reglamentariamente establecida. Corresponderá al Alcalde-Presidente, el reconocimiento y la liquidación de obligaciones derivadas de los compromisos de gastos legalmente adquiridos. Corresponderá al Pleno de la Entidad el reconocimiento de las obligaciones en los siguientes casos:

- a) El reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria.
- b) Las operaciones especiales de crédito.
- c) Las concesiones de quita y espera.

La tramitación del reconocimiento de la obligación, se realiza presentando las facturas o documentos justificativos en el Registro General de la Entidad, dentro de los treinta días siguientes a su expedición. Se tomará como fecha para el cómputo del periodo medio de pago la fecha de presentación en el Registro. Toda factura deberá contener, como mínimo, los siguientes datos:

- 1.-Fecha de expedición de la factura.
- 2.-Número de Identificación Fiscal o número de identificación equivalente del expedidor de la factura.
- 3.-Nombre y apellidos, razón social o denominación social completa del obligado a expedir la factura.
- 4.-Número de factura y en su caso serie.
- 5.-Importe de la operación, incluido IVA (o impuesto equivalente).
- 6.-Unidad monetaria en la que está expresado el importe.
- 7.-Código de los órganos competentes en la aceptación de la factura, así como del órgano que tenga atribuida la función de contabilidad, codificados de acuerdo con el directorio DIR 3.

En el artículo 9.1 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del Sector Público, se regula que se podrá excluir reglamentariamente de la obligación de anotación en el registro contable de facturas a aquellas cuyo importe sea de hasta 5.000 euros.

Por lo dispuesto en el artículo 9.1 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, esta Entidad excluye de la obligación de presentar en el registro electrónico de facturas, las que su importe no supere los 5.000 euros.

Una vez conformadas las facturas o documentos equivalentes, se trasladarán a la Intervención municipal a efectos de su fiscalización, contabilización y posterior aprobación por el órgano competente en los casos que proceda, y su posterior pago.

Se puede autorizar el pago en cuenta bancaria de facturas o documentos equivalentes siempre que se disponga el gasto previsto para todo el ejercicio, con el objeto de no vulnerar las fases del gasto y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 219 Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, que determina en su apartado primero:

“No estarán sometidos a intervención previa los gastos de material no inventariable, contratos menores, así como los de carácter periódico y demás de tracto sucesivo, una vez intervenido el gasto correspondiente al período inicial del acto o contrato del que deriven o sus modificaciones, así como otros gastos menores de 3.005,06 euros que, de acuerdo con la normativa vigente, se hagan efectivos a través del sistema de anticipos de caja fija.”

3.-Fase de la Ordenación de Pagos: La ordenación del pago es el acto mediante el cual el ordenador de pagos, sobre la base de una obligación reconocida y liquidada, expide la correspondiente orden de pago contra la Tesorería Municipal, tal como regula el artículo 61 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. El Alcalde-Presidente es el competente para la función de la ordenación de pagos. Esta función se puede delegar de acuerdo con lo establecido en el artículo 21.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

El acto administrativo de la ordenación, se materializará en relaciones de órdenes de pago, que recogerán como mínimo y para cada de las obligaciones incluidas, sus importes bruto y líquido, la identificación del acreedor y la aplicación o aplicaciones presupuestarias a que deban imputarse las operaciones. Asimismo, la ordenación del pago podrá efectuarse individualmente respecto de obligaciones específicas y concretas determinadas en el artículo 66 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. Toda obligación reconocida a favor de terceros por esta Entidad, podrá ser endosada, de acuerdo con la legislación vigente. Para la realización del endoso deberá ser emitido certificado por parte de la Intervención de la Entidad.

4.- Acumulación de Fases en la Ejecución del Gasto: Un mismo acto administrativo podrá abarcar más de una de las fases de ejecución del Presupuesto de gastos enumeradas anteriormente. El acto administrativo que acumule dos o más fases producirá los mismos efectos que si dichas fases se acordaran en actos administrativos separados. En estos casos, el órgano que adopte el acuerdo habrá de tener competencia para acordar todas y cada una de las fases que sean objeto de acumulación. Asimismo podrán tramitarse por el procedimiento DOP, entre otros, los gastos que correspondan a suministros de energía eléctrica, teléfono, material de oficina, mantenimiento de aplicaciones informáticas, tributos, gastos financieros, gastos urgentes debidamente justificados y otros repetitivos en el tiempo, o cuyo documento justificativo englobe diversas prestaciones.

QUINTA: DE LAS SUBVENCIONES

Se entiende por subvención, a los efectos del artículo 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, toda disposición dineraria realizada por cualquiera de los sujetos contemplados en el artículo 3 de la citada ley, a favor de personas públicas o privadas, que cumplan:

- 1.- Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- 2.- Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.
- 3.- Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de

utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

- Las subvenciones otorgadas por la Entidad se regirán por la normativa siguiente:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

En virtud del artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los procedimientos para llevar a cabo la concesión de subvenciones son:

- 1.- Procedimiento de concurrencia competitiva.
- 2.- Procedimiento de concesión directa.
- 3.- Otros tipos de procedimientos establecidos por la Entidad.

Las subvenciones concedidas serán pagadas una vez haya sido justificado el gasto realizado, objeto de la subvención, con los documentos necesarios. No obstante, el Alcalde-Presidente, dentro de sus competencias, y mediante Decreto, podrá resolver un anticipo de la subvención concedida de hasta un 50% del importe total. La concesión de cualquier tipo de subvención, requerirá la formación de expediente en el que conste el destino de los fondos y los requisitos necesarios que se han de cumplir para que pueda procederse al pago. La Entidad podrá efectuar en cualquier momento las comprobaciones que sean necesarias para asegurar el cumplimiento de la finalidad de la subvención. Cuando el beneficiario sea deudor con motivo de una deuda vencida, el Alcalde-Presidente podrá acordar la compensación.

SEXTA: PAGOS A JUSTIFICAR

Tendrán el carácter de <a justificar> las órdenes de pago cuyos documentos justificativos no se puedan acompañar en el momento de su expedición, según dispone el artículo 69.1 del Real Decreto 500/1990. Conforme al artículo 190.2 párrafo primero del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, las bases de ejecución del presupuesto podrán establecer, previo informe de Intervención, las normas que regulen la expedición de órdenes de pago a justificar con cargo a los presupuestos de gastos, determinando los criterios generales, los límites cuantitativos y los conceptos presupuestarios a los que sean aplicables, es decir, la cuantía, la aplicación o aplicaciones a las que se aplican los gastos, así como el responsable que se designa como habilitado de los fondos librados.

Los perceptores de las órdenes de pago a justificar, quedarán obligados a justificar la aplicación de cantidades percibidas mediante facturas en el plazo máximo de dos meses. En ningún caso podrán expedirse nuevas órdenes de pago a justificar, por los mismos conceptos presupuestarios, a perceptores que tuviesen aún en su poder fondos pendientes de justificación. El Alcalde-Presidente es el órgano competente para aprobar, mediante Decreto, el libramiento de las órdenes de pago a justificar.

SEPTIMA: ANTICIPOS DE CAJA

Con carácter de anticipos de caja fija, se podrán efectuar provisiones de fondos, para atender las atenciones corrientes de carácter periódico o repetitivo, tales como dietas, gastos de locomoción, material de oficina no inventariable, conservación y otros de similares características, pudiendo librarse para atender todo tipo de gastos del Capítulo 2 y los gastos del Capítulo 1 que se correspondan con la formación del personal.

Los perceptores de estos fondos, quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades percibidas en el plazo de dos meses y siempre antes del cierre del ejercicio presupuestario en que se constituyó el anticipo. El Alcalde-Presidente es el órgano competente para aprobar, mediante Decreto, previo informe de Intervención, el libramiento de las órdenes de pago en concepto de

anticipos de caja fija.

OCTAVA: ANTICIPOS REINTEGRABLES:

Se podrá conceder al personal funcionario y laboral anticipos reintegrable por importe de una o dos pagas mensuales, a reintegra en 12 o 14 mensualidades, no concediéndose nuevos anticipos hasta que los anteriores hayas sido reintegrados. La regulación de los mismos la encontramos en el aún vigente Real Decreto Ley 2608, de 16 de diciembre de 1929 en cuanto a funcionarios públicos. Para el personal laboral es un derecho contemplado en el artículo 29 del Real Decreto Legislativo 1/1995 de 24 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, ampliado y concretado en los convenios colectivos vigentes.

NOVENA: DIETAS, INDEMNIZACIONES, GASTOS POR LOCOMOCION Y OTROS:

A).- DIETAS.- Las que correspondan, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, de Indemnizaciones por razón de servicio para el personal funcionario y laboral y en el caso de los miembros corporativos (Alcalde y Concejales) se asimilarán al Grupo 1 del Anexo II del citado Real Decreto.

B).- INDEMNIZACIONES.- Los miembros de la Corporación que no tengan dedicación exclusiva o parcial, percibirán por:

1.- ASISTENCIA A COMISIONES.

Sr. Alcalde: _50 Euros

Sres. Concejales: __50 Euros.

2.- ASISTENCIA A PLENOS:

Sr. Alcalde: Ordinario: 100_ Euros Extraordinario 75

Sres. Concejales: Ordinario_100__ Euros. Extraordinario 75

C).- GASTOS DE LOCOMOCION:

Los gastos de locomoción se acomodarán a lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, de indemnizaciones por razón de servicio.

En el caso de gastos por desplazamiento utilización de vehículo propio, se abonará a razón de _0.10 Euros / Km.

D).- GASTOS PRESTACION SERVICIOS

Por la Alcaldía se podrá ordenar la prestación de servicios fuera de la jornada normal de trabajo, siendo remunerados en la cuantía que determine la Alcaldía, dentro de los límites legales y presupuestarios.

DECIMA: DE LOS CONTRATOS MENORES

Los gastos realizados mediante contrato menor respetarán en todo caso los límites máximos, cuantitativos y cualitativos, establecidos en la legislación vigente, y especialmente en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. Los contratos menores se definirán exclusivamente por su cuantía de conformidad con el artículo 138.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. Tendrán la consideración de contratos menores los contratos de obras cuya cuantía no exceda de 50.000 euros y el resto de contratos cuya cuantía no exceda de 18.000 euros (A las cantidades anteriores se le aplicará el I.V.A. que corresponda). Estos contratos no podrán tener una duración superior a un año, ni ser objeto de prórroga ni de revisión de precios, y en ningún caso existirá formalización del contrato.

La tramitación del expediente solo exigirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que reúna los requisitos establecidos.

DECIMOPRIMERA: GASTOS PLURIANUALES

Se consideran gastos de carácter plurianual aquellos que extienden sus efectos económicos a ejercicios posteriores a aquel

en que se comprometan. El compromiso de los gastos de carácter plurianual se subordinará al crédito que para cada ejercicio se consigne en los respectivos Presupuestos, de conformidad con el artículo 174.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. Podrán adquirirse compromisos de gastos con carácter plurianual siempre que su ejecución se inicie en el propio ejercicio y que, además, se encuentren en alguno de los casos recogidos en el artículo 174.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Estos casos son los siguientes:

- 1.- Inversiones y transferencias de capital.
- 2.- Los demás contratos y los de suministro, de consultoría, de asistencia técnica y científica, de prestación de servicios, de ejecución de obras de mantenimiento y de arrendamiento de equipos no habituales de las entidades locales, sometidos a las normas del Texto Refundido de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 2/2000, de 16 de junio, que no puedan ser estipulados o resulten antieconómicos por un año.
- 3.- Arrendamientos de bienes inmuebles
- 4.- Cargas financieras de las deudas de la entidad local y de sus organismos autónomos.
- 5.- Transferencias corrientes que se deriven de convenios suscritos por las corporaciones locales con otras entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro.

Corresponde al Alcalde-Presidente la autorización y disposición de los gastos plurianuales, cuando la cuantía del gasto no sea superior al 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto, correspondiendo al Pleno de la Corporación la autorización y disposición de los gastos plurianuales en los demás casos.

DECIMOSEGUNDA: INGRESOS

1.- Ejecución de los Ingresos y la Tesorería Municipal

La ejecución de los presupuestos de ingresos de esta Entidad municipal podrá realizarse en las siguientes fases:

- a) Reconocimiento del derecho.
Extinción del derecho por anulación del mismo, por realización del cobro o por compensación.
Devolución de ingresos.

El reconocimiento de derechos se define como el acto por el cual se declaran líquidos y exigibles unos derechos de cobro a favor de la Entidad Local. Se procederá al reconocimiento de derechos tan pronto como se conozca la existencia del acto o hecho de naturaleza jurídica o económica, generador del derecho a favor de la Entidad, cualquiera que fuera su origen.

Se extinguirá el derecho a cobro cuando, en virtud de acuerdos administrativos, proceda cancelar total o parcialmente un derecho ya reconocido como consecuencia de:

- a) Anulación de liquidaciones.
- b) Insolvencias u otras causas.

El derecho de cobro también se extinguirá cuando se realice el ingreso o por compensación con los pagos existentes en la Entidad a favor del deudor, todo ello a propuesta del tesorero y en virtud de la normativa vigente.

En cuanto a la devolución de ingresos, estos tendrán por finalidad el reembolso a los interesados de las cantidades ingresadas indebidamente o por exceso.

La Tesorería Municipal está constituida por el conjunto de recursos financieros, sea dinero, valores o créditos de la Entidad, tanto por operaciones presupuestarias como no presupuestarias. La Tesorería Municipal se registrará por el principio de caja única y por lo dispuesto en los artículos 194 a 199 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. Las funciones de la Tesorería serán las determinadas en el artículo 196 del citado Real Decreto Legislativo.

2.- Los Cobros

Los ingresos, en tanto no se conozca su aplicación presupuestaria, se contabilizarán como ingresos pendientes de aplicación, integrándose desde el momento que se producen en la caja única. El resto de ingresos, se formalizarán mediante mandamiento de ingreso, aplicados al concepto presupuestario correspondiente y expedido en el momento en que se tenga conocimiento de su cobro.

En materia de anulación, suspensión y aplazamiento y fraccionamiento de pagos, será de aplicación la normativa contenida en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, la Ley General Tributaria, Reglamento General de Recaudación, Ley General Presupuestaria, y las disposiciones que desarrollen a dichas normas.

3.- Ingresos por Operaciones de Tesorería

Esta Entidad Local podrá concertar Operaciones de Tesorería por plazo no superior a un año con cualquier entidad financiera, para atender sus necesidades transitorias de Tesorería, siempre que en su conjunto no superen el 30% de los ingresos liquidados por operaciones corrientes en el ejercicio anterior, salvo que la operación haya de realizarse en el primer semestre del año sin que se haya producido la liquidación del presupuesto de tal ejercicio, en cuyo caso se tomará en consideración la liquidación del ejercicio anterior a este último, según lo dispuesto en el artículo 51 Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

La concertación de toda clase de Operaciones de Tesorería deberá ser informada por la Intervención municipal. En este informe se analizará la capacidad de la Entidad para hacer frente, en el tiempo, a las obligaciones que de aquélla se deriven para la misma.

La competencia para la concertación de Operaciones de Tesorería corresponderá al Alcalde-Presidente, si la cuantía total acumulada de dichas operaciones, dentro de cada ejercicio económico, no supera el 15% de los recursos ordinarios. Si se supera dicho porcentaje la competencia corresponde al Pleno de la Corporación, tal como determina el artículo 52 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

DECIMOTERCERA: ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 30 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, y en coherencia con el objetivo de estabilidad presupuestaria y la regla de gasto regulados en dicha ley, el límite máximo de gasto no financiero de esta Entidad, marcará el techo de asignación de recursos de estos Presupuestos. El límite máximo de gasto no financiero aprobado por esta Entidad, se entenderá incrementado, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario, con el Acuerdo o Decreto que aprueba la modificación presupuestaria correspondiente, en la misma cuantía de la subvención o ingreso afectado o ampliable que ha dado lugar a la pertinente modificación, sin que en ningún caso se pueda superar el límite de gasto computable.

El artículo 14 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y el artículo 135 de la Constitución Española, prescriben que los créditos presupuestarios para satisfacer los intereses y el capital de la deuda pública de las Administraciones, se entenderán siempre incluidos en el estado de gastos de sus Presupuestos. Así mismo, el pago de los intereses y el capital de la deuda pública de las Administraciones Públicas gozarán de prioridad absoluta frente a cualquier otro gasto.

DECIMOCUARTA: TRAMITACION DEL EXPEDIENTE DE LA LIQUIDACION DEL PRESUESTO

La Liquidación del Presupuesto municipal será aprobada por el Alcalde-Presidente, previo informe de la Intervención, sobre el cálculo del Remanente de Tesorería, Evaluación del Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria y de Evaluación del Cumplimiento de la Regla de Gasto, en el que la variación del gasto computable de las corporaciones locales, no

podrá superar la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto a medio plazo de la economía española.

El incumplimiento del principio de estabilidad o de la regla de gasto, conllevará la elaboración de un Plan Económico-Financiero de conformidad con lo dispuesto en los artículos 21 y 23 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

De la aprobación de la Liquidación se dará cuenta al Pleno en la primera sesión ordinaria que celebre después de la aprobación, según lo dispuesto en los artículos 191 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, 89 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y 16.1 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las Entidades Locales

Se faculta al Alcalde-Presidente para que, en la aprobación de la liquidación del Presupuesto General de la Entidad Local, pueda realizar una depuración de los saldos presupuestarios de ejercicios anteriores y no presupuestarios, comprobado que no respondan realmente a Obligaciones pendientes de pago o Derechos pendientes de cobro.

Las obligaciones reconocidas y liquidadas no satisfechas el último día del ejercicio, los derechos pendientes de cobro y los fondos líquidos a 31 de diciembre, configurarán el remanente de tesorería de la Entidad Local. La cuantificación del remanente de tesorería deberá realizarse teniendo en cuenta los posibles ingresos afectados y minorando, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 193 bis del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, con los saldos de derechos de difícil o imposible recaudación resultantes de aplicar los siguientes criterios:

- 1.- Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los **dos ejercicios anteriores** al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 25 %.
- 2.- Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos del **ejercicio tercero anterior** al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 50%.
- 3.- Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los **ejercicios cuarto a quinto anteriores** al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 75 %.
- 4.- Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los **restantes ejercicios anteriores** al que corresponde la liquidación, se minorarán en un 100%.

En cualquier caso, la consideración de un derecho de difícil o imposible recaudación no implicará su anulación ni producirá su baja en los pendientes de cobros de ejercicios cerrados.

Las Entidades Locales deberán confeccionar la liquidación de su presupuesto antes del día primero de marzo del ejercicio siguiente.

DECIMOQUINTA: TRAMITACION DEL EXPEDIENTE DE LA CUENTA GENERAL

Esta regulación viene contenida en los artículos 208, 210 y 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. Las Entidades Locales, a la terminación del ejercicio presupuestario, deberán formar la Cuenta General que pondrá de manifiesto la gestión realizada en los aspectos económicos, financieros, patrimoniales y presupuestarios. (Reglas 22, 23 y 24 de la Orden EHA/4040/2004 de 23 de noviembre, por la que se aprueba el Modelo Básico de Contabilidad Local y Reglas 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51 y 52 de la Orden HAP/1782/2013 de 20 de septiembre, por la que se aprueba el Modelo Simplificado de la Contabilidad Local)

Los Estados y Cuentas de la Entidad Local serán rendidos por su Presidente antes del día 15 de mayo del ejercicio siguiente al que correspondan. Las de los Organismos Autónomos y Sociedades Mercantiles cuyo capital pertenezca íntegramente a aquélla, rendida y propuesta inicialmente por los Órganos competentes de estos, serán remitidas a la Entidad Local en el mismo plazo.

La Cuenta General formada por la Intervención, será sometida antes del día 1 de junio a informe de la Comisión Especial de Cuentas de la Entidad Local, que estará constituida por miembros de los distintos grupos políticos integrantes de la Corporación.

Informada la Cuenta General tal como se señala en el apartado anterior, será expuesta al público por plazo de 15 días, durante los cuales y ocho más los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones. Examinados éstos por la Comisión Especial y practicadas por esta cuantas comprobaciones estime necesarias, emitirá nuevo informe.

Acompañada de los informes de la Comisión Especial y de las reclamaciones y reparos formulados, la Cuenta General se someterá al Pleno de la Corporación, para que, en su caso, pueda ser aprobada antes del día 1 de octubre.

DECIMOSEXTA: CONTROL INTERNO, LA FUNCION INTERVENTORA

En la Entidad, se ejercerán las funciones de control interno a través de la función interventora establecida en el artículo 213 del del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

El ejercicio de la función interventora se llevará a cabo directamente por la Secretaria-Intervención y tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de la Entidad que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquellos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso, de conformidad con lo establecido en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. El ejercicio de la expresada función comprenderá:

A).-La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos y obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores. En los términos recogidos en el apartado segundo del artículo 219 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. La fiscalización previa se limitará a comprobar los siguientes extremos:

- 1.- La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado a la naturaleza del gasto y obligación que se proponga contraer.
- 2.- Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.

Las obligaciones o gastos sometidos a la fiscalización limitada a que se refiere el apartado 2 del artículo 219 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales serán objeto de otra plena con posterioridad, ejercida sobre una muestra representativa de los actos, documentos o expedientes que dieron origen a la referida fiscalización, mediante la aplicación de técnicas de muestreo o auditoría, con el fin de verificar que se ajustan a las disposiciones aplicables en cada caso y determinar el grado del cumplimiento de la legalidad en la gestión de los créditos.

B).- La intervención formal de la ordenación del pago.

C).- La intervención material del pago.

D).-La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.

En los ingresos, la fiscalización previa de los derechos queda sustituida por la toma de razón en los documentos de la contabilidad, estableciéndose las actuaciones comprobatorias posteriores de tales derechos e ingresos. Comprenderá la verificación del cumplimiento de la legalidad, tanto en los procedimientos de gestión que hayan dado lugar al reconocimiento, liquidación, modificación o extinción de derechos, como en la realización de cualquier ingreso público.

El funcionario que tenga a su cargo la función interventora, ejercerá su función con plena independencia y podrá recabar cuantos antecedentes considere necesarios efectuar, el examen y comprobación de los libros, cuentas y documentos que considere precisos, verificar arqueos y recuentos y solicitar de quien corresponda, cuando la naturaleza del acto, documento o expediente que deba ser intervenido lo requiera, los informes técnicos y asesoramiento que estimen necesarios tal como determina el artículo 222 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

DECIMOSEPTIMA: CONTROL EXTERNO

La fiscalización externa de las cuentas y de la gestión económica de las entidades locales y todos los organismos y

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**N.I.F.: **P3709200D**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**Ejercicio: **2017****NIVEL DE VINCULACION JURIDICA**

SUBCONCEPTO	NOMBRE	IMPORTE
AREA 1 - CAPITULO 1		
163 120.04	SUELDOS DEL GRUPO C2 ENCARGADO SANTIAGO SAEZ	9.000,00
163 120.06	ANTIGUEDAD ENCARGADO SANTIAGO SAEZ	1.500,00
163 121.00	COMPLEMENTO DE DESTINO ENCARGADO SANTIAGO SAEZ	4.500,00
163 121.01	COMPLEMENTO ESPECIFICO ENCARGADO SANTIAGO SAEZ	4.500,00
163 121.03	HORAS EXTRAS ENCARGADO SANTIAGO SAEZ	1.000,00
163 130.00	RETRIBUCIONES BASICAS OPERARIO SERV MULT. (TEO)	9.000,00
151 130.00	RETRIBUCIONES BASICAS DEL APAREJADOR MUNICIPAL	15.000,00
161 130.00	RETRIBUCIONES BASICAS OPERARIO SERV, MULTIPLES. (JUAN CARLOS)	10.000,00
161 130.01	HORAS EXTRAORDINARIAS OPERARIO (JUAN CARLOS)	2.000,00
163 130.01	HORAS EXTRAORDINARIAS OPERARIO (TEO)	1.000,00
151 130.02	RET COMPLEMENTARIAS APAREJADOR MUNICIPAL	9.000,00
161 130.02	REMUNERACIONES COMPL. OPERARIO (JUAN CARLOS)	6.000,00
163 130.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS (TEO)	7.000,00
170 131.00	LABORAL TEMPORAL	15.000,00
163 150.00	PRODUCTIVIDAD ENCARGADO (SANTIAGO SAEZ)	2.000,00
161 151.00	GRATIFICACIONES OPERARIO (JUAN CARLOS)	2.000,00
163 151.00	GRATIFICACIONES TEO Y SANTIAGO SAEZ	2.000,00
170 160.00	SEGURIDAD SOCIAL	5.000,00
151 160.00	SEGURIDAD SOCIAL APAREJADOR MUNICIPAL	7.500,00
161 160.00	SEGURIDAD SOCIAL OPERARIO JUAN CARLOS	6.000,00
163 160.00	SEGURIDAD SOCIAL TEO Y SANTIAGO SAEZ	13.000,00
	Total Vinculación:	132.000,00
AREA 1 - CAPITULO 2		
161 203.00	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.000,00
163 203.00	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.000,00
165 210.00	MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO	12.000,00
171 210.00	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	2.000,00
160 210.00	CONSERVACION DEL ALCANTARILLADO	3.000,00
1532 210.00	CONSERVACION DE INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	8.000,00
163 212.00	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.000,00
163 213.00	MANTENIMIENTO MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y UTILLAJE	3.000,00
161 213.00	CONSERVACION DE MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y UTILLAJE	7.000,00
163 214.00	CONSERVACION DE ELEMENTOS DE TRANSPORTE	2.000,00
171 215.00	CONSERVACION DE MOBILIARIO DE PARQUES Y JARDINES	2.000,00
165 221.00	SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA ALUMBRADO PUBLICO	50.000,00
163 221.00	SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA DE LOCALES MUNICIPALES	1.000,00
161 221.00	ENERGIA ELECTRICA PARA IMPULSION Y CAPTACION	15.000,00
171 221.01	AGUA DE RIEGO URB. ALMUNIA	1.000,00
163 221.03	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	3.000,00
163 221.04	VESTUARIO DEL PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO	1.000,00
163 227.99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES	15.000,00
171 227.99	CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	35.000,00
161 227.99	TRATAMIENTO DEL AGUA	5.000,00
	Total Vinculación:	168.000,00
AREA 1 - CAPITULO 4		
160 461.00	ENCOMIENDA COLECTOR NORTE	100.000,00
161 461.00	ENCOMIENDA SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA DE SALAMANCA	100.000,00
1623 463.00	A MANCOMUNIDADES POR SERVICIO DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS	30.000,00
1621 463.00	A MANCOMUNIDADES POR SERVICIO DE RECOGIDA DE BASURAS	50.000,00
	Total Vinculación:	280.000,00
AREA 1 - CAPITULO 6		
171 609.00	PARQUE DE CALISTENIA	30.000,00
1532 619.00	OTRAS INVERSIONES DE REPOSICION EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	61.000,00
	Total Vinculación:	91.000,00
AREA 1 - CAPITULO 7		
1532 761.00	APORTACION AL PLAN BIANUAL	5.000,00
	Total Vinculación:	5.000,00
AREA 2 - CAPITULO 1		
241 131.00	LABORAL TEMPORAL	7.000,00
241 160.00	SEGURIDAD SOCIAL PARA CONTRATACION DE FOMENTO DE EMPLEO	3.000,00
	Total Vinculación:	10.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**N.I.F.: **P3709200D**Ejercicio: **2017****NIVEL DE VINCULACION JURIDICA**

SUBCONCEPTO	NOMBRE	IMPORTE
	AREA 2 - CAPITULO 2	
241 226.06	FORMACION PARA EL EMPLEO	3.000,00
2411 226.99	ORIENTACION PARA EL EMPLEO	6.000,00
2412 226.99	OTROS GASTOS DIVERSOS. BUSCADOR DE EMPLEO	5.000,00
	Total Vinculación:	14.000,00
	AREA 2 - CAPITULO 4	
231 480.00	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	10.000,00
231 480.01	AYUDA PARA ADQUISICION DE LIBROS ESCOLARES	5.000,00
231 480.02	AYUDAS POR NACIMIENTO O ADOPCION DE HIJOS	20.000,00
231 480.03	AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL	3.500,00
	Total Vinculación:	38.500,00
	AREA 3 - CAPITULO 1	
323 130.00	RETRIBUCIONES BASICAS CUIDADORA GUARDERIA Y LIMPIADORA COLEGIOS	17.500,00
3321 130.00	RETRIBUCIONES BASICAS AUXILIAR BIBLIOTECA	8.500,00
323 130.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS CUIDADORA GUARDELIA Y LIMPIADORA	11.500,00
3321 130.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS AUXILIAR BIBLIOTECA	5.500,00
323 131.00	LABORAL TEMPORAL LIMPIEZA COLEGIO	25.000,00
3321 160.00	SEGURIDAD SOCIAL BIBLIOTECARIA	5.000,00
323 160.00	SEGURIDAD SOCIAL CUIDADORA Y LIMPIADORA	18.000,00
	Total Vinculación:	91.000,00
	AREA 3 - CAPITULO 2	
337 210.00	INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	9.000,00
337 212.00	CONSERVACION DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	500,00
3321 212.00	MANTENIMIENTO LOCAL BILIOTECA	500,00
342 212.00	MANTENIMIENTO EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	500,00
323 212.00	MANTENIMIENTO EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	500,00
312 212.00	CONWSERVACION DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	500,00
323 213.00	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y UTILLAJE	500,00
342 215.00	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO	500,00
3321 215.00	MANTENIMIENTO MOBILIARIO BIBLIOTECA	500,00
323 215.00	CONSRVACION DEL MOBILIARIO	1.000,00
337 215.00	CONSERVACION DE MOBILIARIO	500,00
3321 216.00	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION	1.000,00
3321 220.00	ORDINARIO NO INVENTARIABLE. MATERIAL DE OFICINA	1.000,00
3321 220.01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES, BIBLIOTECA	1.500,00
3321 220.02	MATERIAL INFORMATICO NO INVENTARIABLE	500,00
342 221.00	SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	1.000,00
3321 221.00	SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA	1.500,00
330 221.00	SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA SALON SAN ROQUE Y SALA DE CULTURA	4.000,00
312 221.00	SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA CONSULTORIO MEDICO	500,00
323 221.00	ENERGIA ELECTRICA A EDIFICIOS ESCOLARES Y GUARDERIA	2.000,00
323 221.02	GAS COLEGIO Y GUARDERIA	2.000,00
312 221.02	GAS CONSULTORIO MEDICO	1.000,00
3321 221.02	SUMINISTRO DE GAS	1.000,00
323 221.03	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES COLEGIO	1.000,00
323 221.05	PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS COLEGIO Y GUARDERIA	500,00
323 221.10	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO GUSRDERIS Y COLEGIO	1.000,00
3321 222.00	TELEFONO BIBLIOTECA	500,00
323 222.00	TELEFONO GUARDERIA	500,00
312 222.00	TELEFONO CONSULTORIO MEDICO	500,00
330 226.02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA DE ACTOS CULTURALES	1.500,00
338 226.02	PROMOCION DE FIESTAS LOCALES	1.000,00
312 226.99	OTROS GASTOS DIVERSOS CONSULTORIO	500,00
341 226.99	ACTIVIDADES DEPORTIVAS	35.000,00
326 226.99	OTROS GASTOS DIVERSOS EN EDUCACION	500,00
338 226.99	FIESTAS DE NAVIDAD, SAN BLAS Y CRISTO DE LAS BATALLAS	65.000,00
323 227.99	CONTRATO DE SERVICIOS MIS POLLITOS	30.000,00
330 227.99	DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS	50.000,00
326 227.99	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	500,00
	Total Vinculación:	219.500,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**N.I.F.: **P3709200D**Ejercicio: **2017****NIVEL DE VINCULACION JURIDICA**

SUBCONCEPTO	NOMBRE	IMPORTE
323 480.00	<u>AREA 3 - CAPITULO 4</u> SUBVENCIONES AMPA 10 DE SEPTIEMBRE	12.000,00
	Total Vinculación:	12.000,00
342 609.00	<u>AREA 3 - CAPITULO 6</u> URBANIZACION DEL ENTORNO DEL PABELLON CUBIERTO	65.000,00
342 622.00	TERMINACION DEL PABELLON CUBIERTO	145.000,00
337 622.00	MEFORA DE EDIFICIOS E INSTALACIONES	15.000,00
	Total Vinculación:	225.000,00
412 210.00	<u>AREA 4 - CAPITULO 2</u> MANTENIMIENTO DE CAMINOS RURALES	5.000,00
4412 223.00	CONVENIO DE TRANSPORTE DE VIAJEROS A SALAMANCA	75.000,00
	Total Vinculación:	80.000,00
425 609.00	<u>AREA 4 - CAPITULO 6</u> PANELES FOTOVIOLTAICOS EN EL DEPOSITO DEL AGUA	70.000,00
	Total Vinculación:	70.000,00
912 100.01	<u>AREA 9 - CAPITULO 1</u> INDEMNIZACIONES POR ASISTENCIAS	12.000,00
920 120.00	SUELDOS DEL GRUPO A1	17.000,00
920 120.06	TRIENIOS	6.000,00
920 121.00	COMPLEMENTO DE DESTINO GRUPO A.1	14.000,00
920 121.01	COMPLEMENTO ESPECIFICO A.1	12.000,00
925 130.00	RETRIBUCIONES BASICAS AUXILIAR ARANCHA	10.000,00
9231 130.00	SUELDO Y ANTIGUEDAD AUXILIAR MARIA DEL MAR	10.000,00
9231 130.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS AUXILIAR M. DEL MAR	6.000,00
925 130.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS AUXILIAR ARANCHA	6.000,00
929 131.00	LABORAL TEMPORAL	15.000,00
920 150.00	PRODUCTIVIDAD A.1	4.000,00
920 160.00	SEGURIDAD SOCIAL A.1	15.000,00
925 160.00	SEGURIDAD SOCIAL AUXILIAR ARANCHA	5.000,00
9231 160.00	SEGURIDAD SOCIAL AUXILIAR M. DEL MAR	5.000,00
929 160.00	SEGURIDAD SOCIAL	5.000,00
	Total Vinculación:	142.000,00
920 212.00	<u>AREA 9 - CAPITULO 2</u> MANTENIMIENTO CASA CONSISTORIAL	1.500,00
920 213.00	CONSERVACION DE MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y UTILLAJE	1.000,00
920 215.00	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO CASA CONSISTORIAL	1.000,00
920 216.00	MANTENIMIENTO EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION	1.000,00
920 220.00	ORDINARIO NO INVENTARIABLE, MATERIAL DE OFICINA	2.500,00
920 220.01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	5.000,00
920 220.02	MATERIAL INFORMATICO NO INVENTARIABLE	500,00
920 221.00	ENERGIA ELECTRICA AYUNTAMIENTO	1.000,00
920 221.02	GAS AYUNTAMIENTO	1.500,00
920 221.10	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	500,00
920 222.00	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES AYUNTAMIENTO	6.000,00
920 222.01	POSTALES	500,00
920 224.00	PRIMAS DE SEGUROS	5.000,00
920 226.01	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	3.000,00
920 226.02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	5.000,00
920 226.03	PUBLICACIONES EN BOLETINES OFICIALES	500,00
920 226.04	JURIDICOS, CONTENCIOSOS	5.000,00
934 227.04	CUSTODIA, DEPOSITO Y ALMACENAJE. COMISIONES BANCARIAS	500,00
920 227.06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS	7.000,00
932 227.08	SERVICIOS DE RECAUDACION A FAVOR DE LA ENTIDAD- REGTSA	60.000,00
920 227.99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES	4.000,00
	Total Vinculación:	112.000,00
011 901.00	<u>AREA 0 - CAPITULO 9</u> AMORTIZACION PRESTAMO BBVA	34.000,00
	Total Vinculación:	34.000,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**N.I.F.: **P3709200D**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**Ejercicio: **2017****RELACION DE PERSONAL**

SECRETARIA INTERVENCION ADMINISTRACION GENERAL Y RESTO DE SECTORES	FUNCIONARIOS DE CARRERA E INTERINOS PLAZAS: 1 GRUPO: A1 NIVEL: 30
SUELDO: 17.000,00 TRIENIOS: 6.000,00	OTRAS: 0,00 C. DESTINO: 14.000,00
C. ESPECIFICO: 12.000,00 C. AGRUPACION: 0,00	PRODUCTIVIDAD: 4.000,00 GRATIFICACIONES: 0,00
DEDIC. ESPECIAL: 0,00 OTRAS: 0,00	EN ESPECIE: 0,00 PLANES: 0,00
TOTAL: 53.000,00	
ARQUITECTO TECNICO ADMINISTRACION GENERAL Y RESTO DE SECTORES	LABORAL FIJO PLAZAS: 1
SUELDO: 24.000,00 HORAS EXTR.: 0,00	OTRAS: 0,00 EN ESPECIE: 0,00
PRODUCTIVIDAD: 0,00 PLANES: 0,00	
TOTAL: 24.000,00	
OPERARIO DE SERV. MULTIP SERV. AGUA ADMINISTRACION GENERAL Y RESTO DE SECTORES	LABORAL TEMPORAL PLAZAS: 1
SUELDO: 16.000,00 EN ESPECIE: 0,00	PLANES: 0,00
TOTAL: 16.000,00	
ALGUACIL ENCARGADO DE MANTENIMIENTO ADMINISTRACION GENERAL Y RESTO DE SECTORES	FUNCIONARIOS DE CARRERA E INTERINOS PLAZAS: 1 GRUPO: C2 NIVEL: 14
SUELDO: 9.000,00 TRIENIOS: 1.500,00	OTRAS: 2.000,00 C. DESTINO: 4.500,00
C. ESPECIFICO: 4.500,00 C. AGRUPACION: 0,00	PRODUCTIVIDAD: 2.000,00 GRATIFICACIONES: 1.000,00
DEDIC. ESPECIAL: 0,00 OTRAS: 0,00	EN ESPECIE: 0,00 PLANES: 0,00
TOTAL: 24.500,00	
OPER. SERV MULTIPLES SERV. LIMPIEZA ADMINISTRACION GENERAL Y RESTO DE SECTORES	LABORAL FIJO PLAZAS: 1
SUELDO: 16.000,00 HORAS EXTR.: 1.000,00	OTRAS: 0,00 EN ESPECIE: 0,00
PRODUCTIVIDAD: 0,00 PLANES: 0,00	
TOTAL: 17.000,00	
LIMPIADORA COLEGIOS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRACION GENERAL Y RESTO DE SECTORES	LABORAL FIJO PLAZAS: 1
SUELDO: 14.000,00 HORAS EXTR.: 0,00	OTRAS: 0,00 EN ESPECIE: 0,00
PRODUCTIVIDAD: 0,00 PLANES: 0,00	
TOTAL: 14.000,00	
CUIDADORA INFANTIL ADMINISTRACION GENERAL Y RESTO DE SECTORES	LABORAL FIJO PLAZAS: 1
SUELDO: 14.000,00 HORAS EXTR.: 0,00	OTRAS: 0,00 EN ESPECIE: 0,00
PRODUCTIVIDAD: 0,00 PLANES: 0,00	
TOTAL: 14.000,00	

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**

Provincia: **SALAMANCA**

Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**

N.I.F.: **P3709200D**

Ejercicio: **2017**

RELACION DE PERSONAL

LIMPIADORAS A TIEMPO PARCIAL ADMINISTRACION GENERAL Y RESTO DE SECTORES	LABORAL TEMPORAL PLAZAS: 2
SUELDO: 25.000,00 EN ESPECIE: 0,00	PLANES: 0,00
TOTAL: 25.000,00	
AUXILIAR DE BIBLIOTECA ADMINISTRACION GENERAL Y RESTO DE SECTORES	LABORAL TEMPORAL PLAZAS: 1
SUELDO: 14.000,00 EN ESPECIE: 0,00	PLANES: 0,00
TOTAL: 14.000,00	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL Y RESTO DE SECTORES	LABORAL FIJO PLAZAS: 1
SUELDO: 16.000,00 HORAS EXTR.: 0,00	OTRAS: 0,00 EN ESPECIE: 0,00
PRODUCTIVIDAD: 0,00 PLANES: 0,00	
TOTAL: 16.000,00	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL Y RESTO DE SECTORES	LABORAL TEMPORAL PLAZAS: 2
SUELDO: 31.000,00 EN ESPECIE: 0,00	PLANES: 0,00
TOTAL: 31.000,00	
PEON DE LIMPIEZA Y OFICIOS VARIOS ADMINISTRACION GENERAL Y RESTO DE SECTORES	LABORAL TEMPORAL PLAZAS: 2
SUELDO: 15.000,00 EN ESPECIE: 0,00	PLANES: 0,00
TOTAL: 15.000,00	

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**
 Provincia: **SALAMANCA**
 Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**

N.I.F.: **P3709200D**
 Ejercicio: **2017**

GASTOS DISTRIBUIDOS POR SECTORES

SECTOR: ADMINISTRACION GENERAL Y RESTO DE SECTORES

GASTOS DISTRIBUIDOS POR GRUPOS DE PERSONAL

GRUPO DE PERSONAL	NUMERO DE EFECTIVOS	RETRIBUCIONES DISTRIBUIDAS POR GRUPOS				
		BASICAS	COMPLEMENTARIAS	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	PLANES DE PENSIONES	TOTAL RETRIBUCIONES
ORGANOS DE GOBIERNO	0	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
PERSONAL DIRECTIVO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PERSONAL EVENTUAL	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNCIONARIOS DE CARRERA E INTERINOS	2	33.500,00	36.000,00	10.000,00	0,00	79.500,00
LABORAL FIJO	5	80.000,00	51.000,00	3.000,00	0,00	134.000,00
LABORAL TEMPORAL	8	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
OTRO PERSONAL	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	15	168.500,00	99.000,00	13.000,00	0,00	280.500,00

GASTOS COMUNES SIN DISTRIBUIR POR GRUPOS

CONCEPTO	IMPORTE
ACCION SOCIAL	0,00
SEGURIDAD SOCIAL	84.500,00
RESTO DEL ARTICULO 16	0,00
TOTAL	84.500,00

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**
 Provincia: **SALAMANCA**
 Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**

N.I.F.: **P3709200D**
 Ejercicio: **2017**

GASTOS DISTRIBUIDOS POR SECTORES

SECTOR: ASISTENCIA SOCIAL Y DEPENDENCIA

GASTOS DISTRIBUIDOS POR GRUPOS DE PERSONAL

GRUPO DE PERSONAL	NUMERO DE EFECTIVOS	RETRIBUCIONES DISTRIBUIDAS POR GRUPOS				
		BASICAS	COMPLEMENTARIAS	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	PLANES DE PENSIONES	TOTAL RETRIBUCIONES
ORGANOS DE GOBIERNO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PERSONAL DIRECTIVO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PERSONAL EVENTUAL	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNCIONARIOS DE CARRERA E INTERINOS	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LABORAL FIJO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LABORAL TEMPORAL	0	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
OTRO PERSONAL	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00

GASTOS COMUNES SIN DISTRIBUIR POR GRUPOS

CONCEPTO	IMPORTE
ACCION SOCIAL	0,00
SEGURIDAD SOCIAL	3.000,00
RESTO DEL ARTICULO 16	0,00
TOTAL	3.000,00

Entidad Local:	AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS	
Provincia:	SALAMANCA	N.I.F.: P3709200D
Comunidad Autónoma:	CASTILLA Y LEON	Ejercicio: 2017

EJERCICIO 2017

EXPEDIENTE

DE

TRAMITACION Y APROBACION

DEL

PRESUPUESTO GENERAL

Entidad Local:	AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS	
Provincia:	SALAMANCA	N.I.F.: P3709200D
Comunidad Autónoma:	CASTILLA Y LEON	Ejercicio: 2017

DECRETO

Formado el Presupuesto General de esta Entidad para el ejercicio de 2017, con base a los documentos precedentes, a que se refiere el art. 168.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, infórmese por la Secretaría-Intervención en el más breve plazo posible y siempre antes de diez días a partir de esta fecha.

Seguidamente, pásese a dictamen de la Comisión Especial o Permanente de Cuentas y dictaminado que sea, sométase a conocimiento y aprobación del Pleno Municipal, uniendo todos los anexos y documentación que preceptúan los arts. 168 del citado Real Decreto Legislativo y 18 del R.D. 500/90, de 20 de abril, en la primera sesión siguiente que se convoque.

Así lo manda y firma el Sr. Alcalde-Presidente de la Corporación, ante mi el Secretario.

En CASTELLANOS DE MORISCOS a 20 de Octubre de 2.016 de
de

ALCALDE-PRESIDENTE

Ante mi:
SECRETARIO-INTERVENTOR

Fdo.: ANGEL MOLINA MARTINEZ

Fdo.: EMILIO COLLADO MORENO

Entidad Local:	AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS	
Provincia:	SALAMANCA	N.I.F.: P3709200D
Comunidad Autónoma:	CASTILLA Y LEON	Ejercicio: 2017

INFORME DE INTERVENCION

El Secretario-Interventor que suscribe, en cumplimiento de lo ordenado por el Presidente de esta Corporación y a la vista del Presupuesto General formado por el mismo, para el ejercicio de 2017, emite el siguiente:

INFORME

PRIMERO.- El expediente del Presupuesto, contiene la documentación que establecen los arts. 165, 166 y 168 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el art. 18 del R.D. 500/90.

SEGUNDO.- Del estudio de los Estados de Ingresos y Gastos, se deduce que no existe déficit inicial y que está conseguida la nivelación presupuestaria.

TERCERO.- Las Operaciones de Crédito que se proyectan formalizar durante el ejercicio, con destino a la financiación de inversiones, no comprometen los límites de la capacidad financiera de la Entidad, pudiéndose hacer frente a su pago y amortización con normalidad, siempre que en los ejercicios sucesivos se mantenga la correlación en el crecimiento normal entre ingresos y gastos.

CUARTO.- Las Bases de Ejecución se ciñen a los acuerdos relativos al Pleno Municipal y a las normas legales reguladoras de la gestión presupuestaria de las Entidades Locales menores de 5.000 habitantes.

QUINTO.- Aprobado, inicialmente, el Presupuesto por el Pleno Municipal, previo dictamen de la Comisión Especial o Permanente de Cuentas, se proseguirán los trámites conforme a lo dispuesto en el art. 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, no considerándose vigente, hasta cumplido lo previsto en el apartado 5 de dicho artículo.

SEXTO.- Si iniciado el año natural al que el Presupuesto se refiere, no se hubiera concluido su aprobación y tramitación definitivas, se prorrogará, automáticamente, el del ejercicio anterior, hasta el límite global de sus créditos iniciales, como máximo, teniendo en cuenta lo señalado en el art. 21 del R.D. 500/90.

En resumen, informamos, que el Presupuesto General para el ejercicio de 2017, ha sido confeccionado con estricta observación de los preceptos legales aplicables, conteniendo unas ponderadas y racionales previsiones, para atender las obligaciones y derechos que se estiman liquidar durante el ejercicio. No obstante, la Corporación acordará lo que estime más conveniente para los intereses municipales.

CASTELLANOS DE MORISCOS a 25 de Noviembre de 2.017 de

de SECRETARIO-INTERVENTOR Fdo.: EMILIO COLLADO MORENO

Entidad Local:	AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS	
Provincia:	SALAMANCA	N.I.F.: P3709200D
Comunidad Autónoma:	CASTILLA Y LEON	Ejercicio: 2017

COMISION ESPECIAL O PERMANENTE DE CUENTAS

La Comisión Informativa Especial o Permanente de Cuentas, en reunión celebrada el día 22 de Noviembre de 2.017 de de .

Visto el proyecto del Presupuesto General formado por el Sr. Alcalde-Presidente para el ejercicio de 2017, emite el siguiente

DICTAMEN

A juicio de esta Comisión, dicho Presupuesto contiene las consignaciones de créditos necesarios, para satisfacer las obligaciones a que tiene que hacer frente esta Entidad durante el año, así como para el normal funcionamiento de los servicios municipales.

Las previsiones de ingresos contenidas, se consideran racionales y con bases ponderadas, y por tanto, de posible y normal liquidación durante el ejercicio.

Considerando, además, que en el expediente de dicho Presupuesto, obran los documentos y anexos que disponen el Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y R.D. 500/90, **ACORDO**: informar, **FAVORABLEMENTE**, su aprobación por el Pleno Municipal. No obstante, la Corporación acordará lo que estime más conveniente para los intereses municipales.

En CASTELLANOS DE MORISCOS a 22 de Noviembre de 2.017 de de

EL PRESIDENTE DE LA COMISION

Fdo.: Angel Molina Martínez

Entidad Local:	AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS	
Provincia:	SALAMANCA	N.I.F.: P3709200D
Comunidad Autónoma:	CASTILLA Y LEON	Ejercicio: 2017

ACUERDO DE APROBACION DEL PRESUPUESTO

D. EMILIO COLLADO MORENO, Secretario-Interventor de esta Entidad Local

CERTIFICO: Que el Pleno de esta Corporación, en sesión celebrada el día 28 de Noviembre de 2.016 de de adoptó el siguiente acuerdo:

MIEMBROS CORPORATIVOS ASISTENTES PRESUPUESTO GENERAL PARA 2017

Presidente:

D. ANGEL MOLINA MARTINEZ

Concejales:

D. Angel Luis Minguela Blanco

D. Ildefonso Curto Prieto

D. Maria del Mar García Lopez

D. Raul Sánchez

D. Eva Lopez Hernández

D. Angel Sánchez Sánhcez.

D. María Jesúa Viloría Alvarez

D. Jose Luis Sendín Sánchez

D. Asunción Serra Vilchez

D. Francisco Pérez Palomino .

Secretario:

D. EMILIO COLLADO MORENO

Seguidamente, el Sr. Presidente expuso que, como constaba en la convocatoria, debía procederse al examen y aprobación, en su caso, del Presupuesto General para el ejercicio de 2017.

Vistos los informes favorables emitidos por el Secretario-Interventor y la Comisión Especial o Permanente de Cuentas, y constando en el expediente los demás documentos y anexos que integran el expediente, así como los créditos consignados, tanto en gastos como en ingresos.

Habiendo sido aclarados todos los pormenores en la Comisión y habiéndose elevado dictamen favorable por unanimidad, a salvo de las enmiendas presentadas por los distintos grupos se reflejan cifra los pormenores de los estados de ingresos y gastos:

INGRESOS

En el presupuesto de ingresos se consignan los importes que conforme a los tributos, ordenanzas fiscales en vigor, a las participaciones en los tributos del Estado y de otras Entidades Públicas conocidas o previsibles se estiman disponer para el próximo ejercicio.

Las principales modificaciones son:

- Mayor previsión de ingresos por participación en los tributos del Estado y de la Comunidad Autónoma.
- Mayor recaudación por impuestos directos, principalmente por al aumento de los ingresos del impuesto de bienes de naturaleza urbana que continúa con la actualización de valores catastrales iniciada en 2008
- Ingresos afectados por venta de solares del patrimonio municipal del suelo.

GASTOS

Si bien el presupuesto de gastos formado para el ejercicio 2016 sigue, en líneas generales, la misma orientación y directrices que el anterior, en el presupuesto de gastos, con base a los resultados finales de ejercicios anteriores y las necesidades o deficiencias observadas, se han dotado las correspondientes partidas presupuestarias para atender los pagos de la compra de bienes corrientes y servicios, de forma que se posibilite un normal y eficiente funcionamiento del Ayuntamiento y la prestación de los distintos servicios municipales.

Las principales modificaciones respecto a los gastos son:

- Mayor consignación presupuestaria en gasto corriente del Capítulo II por servicios relacionados con la cultura, el deporte, el ocio y el tiempo libre así como cursos de formación de toda índole.
- Mayor dotación en transferencias corrientes a familias y asociaciones sin ánimo de lucro para proyectos educativos complementarios.
- Menor dotación para inversiones reales respecto al 2016 si bien parte de las inversiones aprobadas para 2016 se ejecutarán en el año 2017 al tratarse de gastos con financiación afectada y se incorporarán al presupuesto de 2017 como remanentes de crédito de tal forma que el presupuesto real de ejecución de inversiones se eleva considerablemente a la mejora de eficiencia del alumbrado público.

Inclusión de una enmienda parcial que presenta el Grupo Municipal de Ciudadanos en el que una vez debatida y votada se acuerda por 8 votos a favor y tres abstenciones, introducir las siguientes modificaciones respecto al presupuesto inicial presentado,

Tipo de enmienda	Aplicación presupuestaria	Denominación partida	Propuesta inicial del equipo de gobierno	Enmienda Del Grupo Ciudadanos	Acuerdo de del Pleno
Disminución	330.226.02	Publicidad y propaganda información Actividades Culturales	2000€	1.000 €	1.000€
Disminución	338.226.02	Publicidad Fiestas Municipales	2000€	1000€	1.000€
Disminución	1532.619.00	Pavimentación de Vías Públicas	75.000€	61.000€	61.000€
Disminución	330.226.02	Publicidad y propaganda de actos culturales	2.000€	1.500€	1.500 €
Disminución	2411.226.99	Fomento de empleo, orientación para el empleo	6.000€	5.000€	5.000 €
Disminución	2412.226.99	Fomento de empleo. Otros gastos diversos :buscador de E.	5.000€	4.000 €	4.000 €
Disminución	163.213.00	Limpieza viaria.Mantenimiento de maquinaria	3.000€	2.000 €	2.000€
Aumento	231.480.02	Ayudas a la natalidad y adopción	0,00	20.000 €	20.000€
Aumento	231.480,03	Ayudas de emergencia social	0,00	3.500€	3.500€

Seguidamente se debatió una enmienda parcial presentada por el grupo Socialista y Concejales no adscrito por un importe total de 45.000€ en transferencias entre diversas partidas y partidas de nueva creación. Sometida a votación es rechazada con tres votos a favor, seis en contra y dos abstenciones.

Tras ello, vistas las Bases de Ejecución del Presupuesto y la Plantilla de Personal de la Entidad, previa deliberación, como voto a la totalidad y por 6 votos a favor (PP-C's), y 5 en contra (PSOE-IU-concejales no adscritos), se acordó:

1.- **APROBAR**, inicialmente, el Presupuesto General para el ejercicio de 2017 cuyo resumen por Capítulos, se detalla en la página siguiente.

2.- **APROBAR** las Bases de Ejecución del Presupuesto y la Plantilla de Personal de esta Entidad.

3.- Que el Presupuesto aprobado, se exponga al público por plazo de quince días hábiles, previo anuncio inserto en el B.O.P. y Tablón de Edictos de esta Entidad.

4.- Este acuerdo aprobatorio se considerará definitivo si, durante el plazo de exposición pública, no se presenta ninguna reclamación contra el mismo y

5.- En este supuesto, se publicará el Presupuesto, resumido por Capítulos, en el B.O.P., remitiéndose simultáneamente, copias del mismo, a la Administración del Estado y Comunidad Autónoma, en cumplimiento de lo expuesto en los arts. 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 20 del R.D. 500/90.

Y para que conste, libro la presente en CASTELLANOS DE MORISCOS, a veintinueve de Noviembre de 2016 a de de

ALCALDE-PRESIDENTE

SECRETARIO-INTERVENTOR

Fdo.: ANGEL MOLINA MARTINEZ

Fdo.: EMILIO COLLADO MORENO

Entidad Local:	AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS	
Provincia:	SALAMANCA	N.I.F.: P3709200D
Comunidad Autónoma:	CASTILLA Y LEON	Ejercicio: 2017

RESUMEN POR CAPITULOS

CAPITULOS	INGRESOS	EUROS
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	<i>A.1) OPERACIONES CORRIENTES</i>	
1	Impuestos Directos.	806.000,00
2	Impuestos Indirectos.	10.000,00
3	Tasas y Otros Ingresos.	329.800,00
4	Transferencias Corrientes.	401.000,00
5	Ingresos Patrimoniales.	7.200,00
	<i>A.2) OPERACIONES DE CAPITAL</i>	
6	Enajenación de Inversiones Reales.	170.000,00
7	Transferencias de Capital.	0,00
	B) OPERACIONES FINANCIERAS	
8	Activos Financieros.	0,00
9	Pasivos Financieros.	0,00
	TOTAL INGRESOS. . . .	1.724.000,00

CAPITULOS	GASTOS	EUROS
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	<i>A.1) OPERACIONES CORRIENTES</i>	
1	Gastos de Personal.	375.000,00
2	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios.	593.500,00
3	Gastos Financieros.	0,00
4	Transferencias Corrientes.	330.500,00
5	Fondo de Contingencia.	0,00
	<i>A.2) OPERACIONES DE CAPITAL</i>	
6	Inversiones Reales.	386.000,00
7	Transferencias de Capital.	5.000,00
	B) OPERACIONES FINANCIERAS	
8	Activos Financieros.	0,00
9	Pasivos Financieros.	34.000,00
	TOTAL GASTOS. . . .	1.724.000,00

Entidad Local:	AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS	
Provincia:	SALAMANCA	N.I.F.: P3709200D
Comunidad Autónoma:	CASTILLA Y LEON	Ejercicio: 2017

DILIGENCIA- De conformidad con el acuerdo que antecede, con esta fecha se remite Edicto al B.O.P. y se coloca otro en el Tablón de Edictos de este Entidad, anunciando la exposición del Presupuesto General aprobado, inicialmente, por esta Corporación, para el ejercicio de 2017, a fin de que los interesados que lo deseen, puedan examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

CASTELLANOS DE MORISCOS a 29 de Noviembre de 2.016 de
de

SECRETARIO-INTERVENTOR

Fdo.: EMILIO COLLADO MORENO

OTRA- Para hacer constar que en el B.O.P. nº , correspondiente al día de
de , aparece inserto el anuncio de exposición pública, a que se refiere la anterior diligencia.

CASTELLANOS DE MORISCOS a de de

SECRETARIO-INTERVENTOR

Fdo.: EMILIO COLLADO MORENO

Entidad Local:	AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS	
Provincia:	SALAMANCA	N.I.F.: P3709200D
Comunidad Autónoma:	CASTILLA Y LEON	Ejercicio: 2017

CERTIFICADO DEL RESULTADO DE LA EXPOSICION PUBLICA

D. EMILIO COLLADO MORENO, Secretario-Interventor de esta Entidad

CERTIFICO: Que durante los quince días hábiles comprendidos entre el día de de y el día de de , en que ha permanecido expuesto al público el expediente completo del Presupuesto General para el ejercicio de 2017, en estas dependencias **NO** se han presentado reclamaciones.

Y para que conste, expido la presente que se visa, firma y sella, debidamente, en CASTELLANOS DE MORISCOS a de de .

Vº Bº
ALCALDE-PRESIDENTE

Ante mi:
SECRETARIO-INTERVENTOR

Fdo.:ANGEL MOLINA MARTINEZ

Fdo.: EMILIO COLLADO MORENO

Entidad Local:	AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS	
Provincia:	SALAMANCA	N.I.F.: P3709200D
Comunidad Autónoma:	CASTILLA Y LEON	Ejercicio: 2017

(RELLENASE E IMPRIMASE EN CASO DE EXISTIR RECLAMACIONES AL PRESUPUESTO)

DECRETO

Dada cuenta de que durante el plazo legal de exposición ciudadana del Presupuesto, a que se refiere este expediente, se han presentado las reclamaciones de

-
-
-

los días __/__/__, __/__/__, __/__/__ respectivamente, dese cuenta de las mismas a la Comisión de Hacienda, para que las informe y dictaminadas que sean, inclúyase el asunto en el Orden del Día de la sesión del Pleno Municipal a celebrar el día _____ de _____ de _____, para que se resuelva y apruebe, definitivamente, dicho Presupuesto.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde-Presidente, ante mi el Secretario, en CASTELLANOS DE MORISCOS a _____ de _____ de dos mil _____.

ALCALDE-PRESIDENTE

Ante mi:
SECRETARIO-INTERVENTOR

Fdo.: ANGEL MOLINA MARTINEZ

Fdo.: EMILIO COLLADO MORENO

DILIGENCIA.- Para hacer constar, que en el Orden del Día de la sesión convocada para el día _____ de _____ de 200_, se incluye el siguiente asunto:

"RECLAMACIONES PRESENTADAS CONTRA EL PRESUPUESTO GENERAL PARA EL EJERCICIO DE 2017. RESOLUCION: **APROBACION DEFINITIVA**".

CASTELLANOS DE MORISCOS a __ de _____ de 200_

SECRETARIO-INTERVENTOR

Fdo.: EMILIO COLLADO MORENO

Entidad Local:	AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS	
Provincia:	SALAMANCA	N.I.F.: P3709200D
Comunidad Autónoma:	CASTILLA Y LEON	Ejercicio: 2017

CERTIFICADO DEL RESULTADO DE LA EXPOSICION PUBLICA

(CUANDO EXISTEN RECLAMACIONES)

D. EMILIO COLLADO MORENO, Secretario-Interventor de esta Entidad Local

CERTIFICO: Que el Pleno de esta Corporación, en sesión _____ celebrada el día _____ de _____ de 200_, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

"RECLAMACIONES PRESENTADAS CONTRA EL PRESUPUESTO GENERAL PARA EL EJERCICIO DE 2017. RESOLUCION: APROBACION DEFINITIVA".

Vistas, seguidamente, las reclamaciones presentadas contra el Presupuesto General para el ejercicio de _____, aprobado inicialmente por esta Corporación, que formula D. _____, en la que _____, teniendo en cuenta el dictamen de la Comisión de Hacienda y oído al Sr. Secretario-Interventor, previa deliberación y por _____, se acuerda:

1º.-

2º.- Se aprueba, definitivamente, el Presupuesto.

3º.- Notifíquese esta resolución a los reclamantes, haciéndoles saber que contra la misma podrán interponer, si lo estiman, recurso Contencioso-Administrativo, el cual no suspenderá, por sí solo, la aplicación del Presupuesto aprobado.

4º.- Anúnciense las cifras del Presupuesto, resumidas por Capítulos de Gastos e Ingresos, conforme dispone el art. 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el art. 20.3 del R.D. 500/90.

5º.- Remítase copia del Presupuesto definitivo, a la Delegación Territorial de la Comunidad Autónoma.

Y para que conste y unir al Expediente de Tramitación, expido la presente que se visa, firma y sella, debidamente, en CASTELLANOS DE MORISCOS a ____ de _____ de dos mil _____.

Vº Bº
ALCALDE-PRESIDENTE

Ante mi:
SECRETARIO-INTERVENTOR

Fdo.: ANGEL MOLINA MARTINEZ

Fdo.: EMILIO COLLADO MORENO

Entidad Local:	AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS	
Provincia:	SALAMANCA	N.I.F.: P3709200D
Comunidad Autónoma:	CASTILLA Y LEON	Ejercicio:

DILIGENCIA

Para hacer constar, que se ha notificado a los recurrentes el acuerdo anterior, se han insertado las cifras del Presupuesto, resumidas por Capítulos de Gastos e Ingresos, en el B.O.P., Tablón de Edictos y sitios de costumbre y que con esta fecha, se remiten copias del mismo, a la Delegación de Economía y Hacienda y Delegación Territorial de la Comunidad Autónoma.

CASTELLANOS DE MORISCOS a __ de _____ de 201_

SECRETARIO-INTERVENTOR

Fdo.: EMILIO COLLADO MORENO

Entidad Local:	AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS	
Provincia:	SALAMANCA	N.I.F.: P3709200D
Comunidad Autónoma:	CASTILLA Y LEON	Ejercicio: 2017

Con el ruego de que ordenen su inserción en el B.O.P., adjunto remito **Edicto**, anunciando la exposición al público del Presupuesto General, aprobado inicialmente por esta Corporación, para el ejercicio de 2017

CASTELLANOS DE MORISCOS a 29 de noviembre de 2017.
de de

ALCALDE-PRESIDENTE

Fdo.: ANGEL MOLINA MARTINEZ

**EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE SALAMANCA.
BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA.**

Entidad Local:	AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS	
Provincia:	SALAMANCA	N.I.F.: P3709200D
Comunidad Autónoma:	CASTILLA Y LEON	Ejercicio: 2017

EDICTO

El Pleno de esta Corporación, en sesión celebrada el día 28 de Noviembre de 2.016 de de ha aprobado, inicialmente, el Presupuesto General para el ejercicio de 2017.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el expediente completo queda expuesto al público en la Secretaría de esta Entidad, durante las horas de oficina y por plazo de 15 días hábiles, a fin de que los interesados que se señalan en el art. 170 de dicho R.D.L., puedan presentar las reclamaciones que estimen oportunas y por los motivos que se indican en el punto 2º del citado último artículo, ante el Pleno de esta Corporación.

En el supuesto de que durante dicho plazo, que comenzará a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, **no** se produjeran reclamaciones, de conformidad con lo previsto en el art. 169 del predicho R.D.L., el Presupuesto se considerará, **definitivamente aprobado**, sin necesidad de acuerdo expreso.

CASTELLANOS DE MORISCOS a 29 de Noviembre de 2.017 de
de

ALCALDE-PRESIDENTE

Fdo.: ANGEL MOLINA MARTINEZ

Entidad Local:	AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS	
Provincia:	SALAMANCA	N.I.F.: P3709200D
Comunidad Autónoma:	CASTILLA Y LEON	Ejercicio: 2017

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el art. 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, adjunto remito **Anuncio**, publicando, resumido por Capítulos, el Presupuesto General definitivo de esta Entidad para el ejercicio de 2017, con el ruego de que ordenen su inserción en el B.O.P.

CASTELLANOS DE MORISCOS a de
de

ALCALDE-PRESIDENTE

Fdo.: ANGEL MOLINA MARTINEZ

**EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE SALAMANCA.
BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA.**

Entidad Local:	AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS	
Provincia:	SALAMANCA	N.I.F.: P3709200D
Comunidad Autónoma:	CASTILLA Y LEON	Ejercicio: 2017

ANUNCIO

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público el Presupuesto General definitivo de esta Entidad, para el ejercicio de 2017, conforme al siguiente:

RESUMEN POR CAPITULOS

CAPITULOS	INGRESOS	EUROS
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	<i>A.1) OPERACIONES CORRIENTES</i>	
1	Impuestos Directos.	806.000,00
2	Impuestos Indirectos.	10.000,00
3	Tasas y Otros Ingresos.	329.800,00
4	Transferencias Corrientes.	401.000,00
5	Ingresos Patrimoniales.	7.200,00
	<i>A.2) OPERACIONES DE CAPITAL</i>	
6	Enajenación de Inversiones Reales.	170.000,00
7	Transferencias de Capital.	0,00
	B) OPERACIONES FINANCIERAS	
8	Activos Financieros.	0,00
9	Pasivos Financieros.	0,00
	TOTAL INGRESOS. . . .	1.724.000,00

CAPITULOS	GASTOS	EUROS
	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	<i>A.1) OPERACIONES CORRIENTES</i>	
1	Gastos de Personal.	375.000,00
2	Gastos en Bienes Corrientes y Servicios.	593.500,00
3	Gastos Financieros.	0,00
4	Transferencias Corrientes.	330.500,00
5	Fondo de Contingencia.	0,00
	<i>A.2) OPERACIONES DE CAPITAL</i>	
6	Inversiones Reales.	386.000,00
7	Transferencias de Capital.	5.000,00
	B) OPERACIONES FINANCIERAS	
8	Activos Financieros.	0,00
9	Pasivos Financieros.	34.000,00
	TOTAL GASTOS. . . .	1.724.000,00

De conformidad con lo dispuesto en el art. 127 del R.D. Legislativo 781/86, de 18 de abril, así mismo se publica, la Plantilla de Personal de esta Entidad:

Personal Funcionario:

1-De Habilitación Estatal: Denominación: SECRETARÍA -INTERVENCION Plazas 1 Grupo A1 Nivel CD 30 C. Especifico 10.278,84

2-De la propia corporación : Denominación: Alguacil, Encargado de manenimientoa: Plazas 1 Grupo C2 Nivel CD 14 C. Especifico 3.162, 72

-Personal laboral:

1.- Laboral fijo :

Denominación: O. Serv. Múltiples Plazas 1 Grupo IV C2

Denominación : Limpiadora edificios : Plazas 1 grupo V.E.

Denominación : Aux. Jardín de Infancia: Plazas 1 Grupo IV C.2

Denominación : Auxiliari Administrativo: Plazas 1 Grupo IV C.2

2.- Laboral Temporal :

Denominación Auxiliar administrativo Plazas 1 Grupo IV C.2

Denominación Auxiliar de Biblioteca Plazas 1 Grupo IV C.2.

Denominación: Aparejador: Plazas 1 Grupo III C.1

Denominación : Operario de Servicios Múltiples : Plazas 1 Grupo Iv C.2.

Denominación : peon de limpieza de colegios. Plazas 2 Contratos a T.P.

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto, podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo ante el Tribunal correspondiente de la Comunidad Autónoma, en el plazo de dos meses, sin perjuicio de cualquier otro recurso.

CASTELLANOS DE MORISCOS a de de

ALCALDE-PRESIDENTE

Fdo.: ANGEL MOLINA MARTINEZ

Entidad Local:	AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS	
Provincia:	SALAMANCA	N.I.F.: P3709200D
Comunidad Autónoma:	CASTILLA Y LEON	Ejercicio: 2017

ILMO. SR.:

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, adjunto le remito **copia certificada** del Presupuesto General para el ejercicio de 2017, aprobado inicialmente por el Pleno de esta Corporación en sesión del día de de y cuyo acuerdo se considera definitivo, al no haberse presentado ninguna reclamación contra el mismo, durante el plazo de exposición pública.

CASTELLANOS DE MORISCOS a de
de

ALCALDE-PRESIDENTE

Fdo.: ANGEL MOLINA MARTINEZ

ILMO. SR. DELEGADO TERRITORIAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**

Provincia: **SALAMANCA**

Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**

N.I.F.: **P3709200D**

Ejercicio: **2017**

INFORME DE INTERVENCION SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA

En cumplimiento de lo establecido en los arts. 3 y 11 de la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de Abril de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en relación con lo dispuesto en el art. 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de Noviembre, donde se determina en concreto la necesidad de que la Intervención local eleve un informe al Pleno, con ocasión de la aprobación del Presupuesto sobre el cumplimiento del objetivo de Estabilidad Presupuestaria, se emite el siguiente

INFORME

PRIMERO. Los datos del Proyecto de Presupuesto que se presenta a informe contiene los siguientes saldos por las operaciones no financieras:

PRESUPUESTO DE INGRESOS NO FINANCIEROS

Cap. 1	Impuestos Directos	806.000,00 €
Cap. 2	Impuestos Indirectos	10.000,00 €
Cap. 3	Tasas y otros ingresos	329.800,00 €
Cap. 4	Transferencias corrientes	401.000,00 €
Cap. 5	Ingresos Patrimoniales	7.200,00 €
Cap. 6	Enajenación de Inversiones Reales	170.000,00 €
Cap. 7	Transferencias de capital	0,00 €
		Total: 1.724.000,00 €

PRESUPUESTO DE GASTOS NO FINANCIEROS

Cap. 1	Gastos de Personal	375.000,00 €
Cap. 2	Gastos en bienes corrientes y servicios	593.500,00 €
Cap. 3	Gastos Financieros	0,00 €
Cap. 4	Transferencias corrientes	330.500,00 €
Cap. 5	Fondo de contingencia y otros imprevistos	0,00 €
Cap. 6	Inversiones Reales	386.000,00 €
Cap. 7	Transferencias de capital	5.000,00 €
		Total: 1.690.000,00 €

SEGUNDO. El expediente del Presupuesto debe tener en cuenta en su elaboración, aprobación y ejecución que las Entidades Locales se someterán al principio de estabilidad presupuestaria y deberán mantener una posición de equilibrio o superávit presupuestario de conformidad con lo previsto en los arts. 3 y 11 de la Ley Orgánica 2/2012.

TERCERO. El principio de Estabilidad Presupuestaria aplicado a esta Entidad Local se define como la situación de equilibrio o superávit computado en términos de capacidad de financiación de acuerdo con la definición recogida en el Sistema Europeo de Cuentas Nacionales (SEC-95). Existirá Capacidad de Financiación cuando los capítulos 1 a 7 del presupuesto de ingresos financien los capítulos 1 a 7 del presupuesto de gastos en equilibrio o en superávit y se cumplirá la estabilidad presupuestaria. En caso contrario, si los capítulos del 1 a 7 de ingresos no cubren a los capítulos 1 a 7 de gastos darán lugar a una Necesidad de Financiación y a un desequilibrio presupuestario.

CUARTO. El incumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria conllevará la elaboración de un plan económico-financiero que permita en un año el cumplimiento del objetivo de conformidad con el art. 21 de la Ley Orgánica 2/2012.

QUINTO. Analizados los datos del proyecto del Presupuesto que se presenta a informe resulta:

Capítulos 1 a 7 de ingresos:	1.724.000,00 €
Capítulos 1 a 7 de gastos:	1.690.000,00 €
Arrojan una diferencia de:	34.000,00 €
Ajustes SEC-95:	0,00 €
Resultado:	34.000,00 €

Como consecuencia de lo anterior, la situación del proyecto de Presupuesto determina la:

- CAPACIDAD DE FINANCIACION.
 NECESIDAD DE FINANCIACION.

De acuerdo con ello, se entiende que el Presupuesto de esta entidad SI cumple con las exigencias de Estabilidad Presupuestaria establecidas.

En CASTELLANOS DE MORISCOS a de de .

SECRETARIO-INTERVENTOR

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**Provincia: **SALAMANCA**Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**N.I.F.: **P3709200D**Ejercicio: **2017****AJUSTES SEC-95**

CODIGO	DESCRIPCION / OBSERVACIONES	IMPORTE
GR000	AJUSTE POR RECAUDACION DE INGRESOS, CAPITULO 1	0,00
GR000b	AJUSTE POR RECAUDACION DE INGRESOS, CAPITULO 2	0,00
GR000c	AJUSTE POR RECAUDACION DE INGRESOS, CAPITULO 3	0,00
GR001	AJUSTE POR LIQUIDACION PTE - 2008	0,00
GR002	AJUSTE POR LIQUIDACION PTE - 2009	0,00
GR003	DIVIDENDOS Y PARTICIPACION EN BENEFICIOS	0,00
GR004	INGRESOS POR VENTAS DE ACCIONES (PRIVATIZACIONES)	0,00
GR006	INTERESES	0,00
GR006b	DIFERENCIAS DE CAMBIO	0,00
GR008	ADQUISICIONES CON PAGO APLAZADO	0,00
GR008a	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0,00
GR008b	CONTRATOS DE ASOCIACION PUBLICO PRIVADA (APP'S)	0,00
GR009	INVERSIONES REALIZADAS POR CUENTA DE LA CORPORACION LOCAL	0,00
GR010	INVERSIONES REALIZADAS POR CUENTA DE OTRA ADMINISTRACION PUBLICA	0,00
GR012	APORTACIONES DE CAPITAL	0,00
GR013	ASUNCION Y CANCELACION DE DEUDAS	0,00
GR014	GASTOS REALIZADOS PENDIENTES DE APLICAR A PRESUPUESTO	0,00
GR015	INEJECUCION	0,00
GR016	INGRESOS OBTENIDOS DEL PRESUPUESTO DE LA UNION EUROPEA	0,00
GR017	OPERACIONES DE PERMUTA FINANCIERA (SWAPS)	0,00
GR018	OPERACION DE REINTEGRO Y EJECUCION DE AVALES	0,00
GR019	PRESTAMOS	0,00
GR099	OTROS	0,00
	TOTAL	0,00

Nota: Formulario provisional sujeto a modificaciones por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Entidad Local: **AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS**

Provincia: **SALAMANCA**

Comunidad Autónoma: **CASTILLA Y LEON**

N.I.F.: **P3709200D**

Ejercicio: **2017**

INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE DEUDA

Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF), en su artículo 13, establece la obligación de no rebasar el límite de deuda pública, en porcentaje respecto del PIB y establecido por el Gobierno en el primer semestre de cada ejercicio.

Para la administración local no se ha aprobado el límite en términos de ingresos no financieros, por lo que resulta imposible determinar el límite de deuda como prevé el citado artículo en términos de PIB local, resultando de aplicación en estos momentos, los límites legales tradicionales del TRLRHL para el nuevo endeudamiento.

El modelo, diseñado por la Subdirección General de Relaciones Financieras con las EELL, para la remisión de información por parte del Interventor municipal, con motivo de la aprobación del Presupuesto de 2017, que ha de cumplimentarse a través de la plataforma habilitada en la Oficina Virtual del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, utiliza un criterio más amplio para determinar el volumen de deuda viva que el que se ha venido utilizando para estimar el porcentaje de deuda viva en términos del art. 53 del TRLRHL para nuevas concertaciones de préstamos. Incluye, entre otros, el saldo de los importes a devolver por los adelantos practicados sobre la participación en ingresos del Estado de 2008 y 2009.

Por lo que se informa que el nivel de deuda así calculado debería estar por debajo del 110% de los ingresos corrientes, límite previsto según el artículo 53 del TRLRHL, considerando que de acuerdo con la Ley de Presupuestos Generales del Estado no resulta de aplicación el límite que estableció el Real Decreto Ley 8/2010, del 75% que se ha aplicado en los ejercicios 2010, 2011 y prorrogado hasta 2012.

Este cálculo no sería de correcta aplicación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 53 citado, en el momento de concertar operaciones de crédito, en que se han de considerar datos de liquidación, y no sobre previsiones. Además, un nivel de deuda superior al 75% y hasta el 110% requerirá de autorización la concertación nuevas operaciones.

(1) - Deuda viva a largo plazo, al inicio del ejercicio:	338.787,90
(2) - Operaciones de deuda presupuestadas en el ejercicio:	0,00
(3) - Amortizaciones de deuda presupuestadas en el ejercicio:	33.878,79
(4) - Operaciones de tesorería vigentes al inicio del ejercicio:	0,00
(5) - Deuda viva total prevista a fin de ejercicio [(1) + (2) + (4) - (3)]:	304.909,11
(6) - Suma de Ingresos de los Capítulos 1 al 5 del Presupuesto:	1.530.000,00
Porcentaje del Nivel de deuda [((5) * 100) / (6)]:	19,93 %

En CASTELLANOS DE MORISCOS a de de .

Vto. Bueno
ALCALDE-PRESIDENTE

SECRETARIO-INTERVENTOR

ANGEL MOLINA MARTINEZ

EMILIO COLLADO MORENO