



AYUNTAMIENTO DE
CASTELLANOS DE MORISCOS
(Salamanca)

**SOLICITUD DE SUBSANACIÓN EN RELACIÓN A LA
AYUDA PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ESCOLAR**

D./D^a _____ con D.N.I./N.I.E. _____ y domicilio a efectos de notificación en la C/ _____ del municipio de Castellanos de Moriscos.

EXPONE:

Primero.- Que ha solicitado la ayuda para la adquisición de libros de texto y material escolar convocada por el Ayuntamiento de Castellanos de Moriscos.

Segundo.- Que una vez publicado el listado provisional de documentación admitida y excluída se encuentra en el listado de excluídos.

Tercero.- En virtud de lo dispuesto en el apartado 5.7) de las bases reguladoras de la convocatoria, se dispone de un plazo de diez días hábiles para proceder a subsanar la solicitud.

Por todo lo anterior,

SOLICITA:

Sea admitida a trámite la documentación adjunta, a los efectos pertinentes.

En Castellanos de Moriscos, a ____ de _____ de 2021.

Fdo: _____

ILMA SRA. ALCALDESA- PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS