



AYUNTAMIENTO
DE CASTELLANOS DE MORISCOS
(Salamanca)

ANEXO SOLICITUD

Identificación de la persona trabajadora por cuenta propia o empresa:	
Nombre del solicitante (AUTONOMO/EMPRESA):	
CIF/NIF:	Denominación comercial:
Representante legal:	
NIF:	
Datos de contacto a efectos de notificaciones:	
Persona de contacto:	
Dirección:	
Teléfono:	Fax:
Correo electrónico:	
DOCUMENTACION QUE SE ACOMPAÑA:	
DNI o CIF de la persona que solicita la subvención (empresa/autónomo) y de su representante legal, cuando proceda.	
Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad.	
Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o mutua profesional correspondiente e informe de vida laboral del solicitante con fecha actual.	
Certificados de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal (AEAT) y con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), para la obtención de subvenciones según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Este requisito debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención, en su caso.	
Documento bancario o similar que acredite el número y la titularidad de la cuenta corriente en donde efectuar el ingreso de la subvención. Se aceptará la presentación de cualquier documento (recibo, copia de la libreta de ahorro, etc.) que posibilite la identificación del número de cuenta y su titular, O Autorizo la utilización de la cuenta de la que soy titular en la que se encuentran domiciliados los tributos municipales.	
Declaración responsable del anexo adjunto a la convocatoria.	
Escritura de constitución y estatutos actualizados inscritos en el correspondiente registro, o en su caso, contrato de constitución debidamente registrado de la sociedad civil, C.B. u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.	
Documentación contable que considere conveniente, para acreditar la reducción de facturación de aquellas actividades que no se han visto obligados a suspender la misma, correspondiente los periodos a justificar (periodo de vigencia de la declaración del estado de alarma con relación al mismo periodo del ejercicio 2019):	
Declaración responsable cuando el autónomo o empresario no estuviera de alta en la actividad en el periodo equivalente del ejercicio 2019.	
Otra documentación:	

SOLICITO las ayudas urgentes a las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas y a las micro pymes convocadas por el municipio de Castellanos de Moriscos, aceptando las bases de la convocatoria en su totalidad y me comprometo al cumplimiento exacto de las obligaciones contenidas en las mismas.



**AYUNTAMIENTO
DE CASTELLANOS DE MORISCOS
(Salamanca)**

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, que los documentos justificativos de los requisitos exigidos, enumerados con anterioridad y que no se acompañan a la solicitud con motivo de_____

_____, se cumplen en su totalidad, y la documentación justificativa será aportada en el plazo de un mes tras la finalización del estado de alarma y sus prórrogas.

En _____ a _____ de _____ de 2020

FIRMADO:
Firma electrónica

Sr. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLANOS DE MORISCOS



AYUNTAMIENTO
DE CASTELLANOS DE MORISCOS
(Salamanca)

REVERSO SOLICITUD
(Deben marcarse las casillas indicadas)

Documentación Obligatoria en caso de actuarse por representante:

Poder Representación: En virtud del artículo 5 de la ley 39/2015 las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos, podrán actuar en representación de otras ante las Administraciones Públicas acreditando dicha representación mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.

Normativa reguladora aplicable: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 5
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565>

Requisito de Validez: Original o copia auténtica

Documentación adicional

(*) En virtud del artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier otro documento que estimen conveniente.

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos.

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

Información básica sobre protección de datos:

Responsable: Ayuntamiento Castellanos de Moriscos
Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas. Subvención.
Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo
